



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Банайюртовская средняя общеобразовательная школа»

Инд: 368169 тел: 8 (928) 535-12-35; ИНН 0524005366 email: shcola.86@mail.ru с.Банайюрт Новолакского района

ПРИКАЗ

От 10 ноября 2021г.

№ 40-а

*Об назначении ответственных  
за организацию и проведение  
итогового сочинения (изложения)  
в школе в 2021-2022 учебном году*

В соответствии с **приказом** Министерства образования и науки Республики Дагестан от **31.10. 2019 г. №2207-05/19 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году на территории РД»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Банайюртовская СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Масхадову М.А.
- 2.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей до 15.11.2021г., размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, на стенде «ГИА – 2022».
- 2.2. обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
- 2.3. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.
- 2.4. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
- 2.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- 2.6. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
- 2.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 01.12.2021 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

2.8.обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

2.9. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;

2.10.обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

2.11.организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения) 05.02.2022 г.;

2.12. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;

3.Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

1) Мисирбулатова Т.У., организатор,

2) Джабраилова Дж.Г., учитель английского языка,

3) Ибрагимова П.А., руководитель кружка.

4. Хизриева З.С., технический специалист.

4.1.Хизриевой З.С.:

4.1.1.обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4.1.2.осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года;

4.1.3.осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);

4.1.4.организовать проверку работоспособности технических средств.

5.Масхадовой М.А. заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

5.1. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);

5.2.руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года;

6.Ибрагимовой П.А., классному руководителю:

6.1.обеспечить полную явку учащихся для участия обучающихся в итоговом сочинении (изложении) в 8 часов 00 минут;

6.2.обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

7.Тавсултановой Л.А. – библиотекарю:

7.1.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

8.Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

1) Сайтамалову А.А. – учителя русского языка и литературы;

2) Янгосбиеву М.К. – учителя русского языка и литературы;



- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 02.12.2021 г.

10. Назначить Маллаалиеву З.Х. ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования

11. Маллаалиевой З.Х. данный приказ разместить на официальном сайте школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  А.Т. Шарипов



С приказом ознакомлены:

Масхадова М.А. 

Мисирбулатова Т.У. 

Ибрагимова П.А. 

Хизриева З.С. 

Янгосбиева М.К. 

Сайтамалова А.А. 

Маллаалиева З.Х. 

Тавсултанова Л.А. 

Джабраилова Дж.Г. 