**Положение о проведении ВПР**

1. **Общие положения**

Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МКОУ «Новомехельтинская СОШ» Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

Всероссийские проверочные работы (ВПР) –это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ.

Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

Организация и проведение ВПР в образовательной организации (Далее – ОО) регламентируется:

Статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

Приказом Министерства образования РФ от 26 ноября 2015 года №1381 «О проведении мониторинга качества образования»

Нормативно правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

**Основными задачами организации и проведения ВПР являются:**

-установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной

и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;

-осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;

-осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;

-контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения

отдельных предметов

-совершенствование методики преподавания в начальной и основной школе.

**Проведение ВПР осуществляет образовательная организация**.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) –это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся ОО с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в ОО.

Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора. (Прилагается)

Обязательное участие обучающихся в ВПР определяется ежегодно письмом Рособрнадзора, участие по выбору определяется образовательной организацией.

Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Остальные обучающиеся выпускных классов выполняют ВПР по желанию. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

От участия в ВПР освобождаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Во время проведения ВПР в каждой аудитории должно присутствовать не менее двух организаторов, в классах начального общего образования один из которых должен быть учителем, преподающим в этом классе.

Время выполнения ВПР устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении ВПР. Рекомендуемое время проведения работ второй-третий урок.

Для выполнения ВПР участники рассаживаются по одному за партой, каждому предоставляется отдельный вариант.

При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном. Можно использовать черновик.

Проверку работ осуществляет учитель, работающий в этом классе, если иное не будет предписано. Школа может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет. Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

По результатам проведения ВПР в журнал выставляются отметки.

Перевод баллов в оценки по ВПР производится на основании шкалы, утвержденной Министерством образования и науки Алтайского края.

Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам.

1. **Субъекты организации ВПР**

***Субъектами организации ВПР являются:***

-образовательная организация;

-педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся и проверку работ;

-родители (законные представители);

-общественные наблюдатели.

1. **Функции субъектов организации ВПР**

***Образовательная организация:***

-назначает координатора проведения ВПР;

-обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

-издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;

-проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет;

-создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое -количество аудиторий, распечатывает материалы;

-проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;

-информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

-проводит разъяснительную работу с учителями - предметниками, участвующими в ВПР;

-своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;

-обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений;

-заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

-информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;

-хранит работы в течение года после проведения ВПР.

***Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ***:

-знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

-организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВПР;

-процедуры написания ВПР;

-приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части;

-соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);

-присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР.

-проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;

-осуществляют проверку работ в своём классе по критериям оценивания в соответствии спланом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте vpr.statgrad.org (Приказ прилагается);

-передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

-информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал образовательной организации, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа»;

-информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

***Родители (законные представители):***

-знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

-обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

-знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

1. **Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР**

Координатор, организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет.

В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта).

В день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

Координатор распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю/ассистенту перед началом проведения ВПР.

Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

Ассистент/учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.

После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

Учитель, работающий в классе, / эксперт осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР, опубликованном на сайте vpr.statgrad.org .

Координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

Приложение к Положению утверждено директором и обновляется ежегодно по мере поступления нормативно-правовых актов разных уровней.