**Анализ работы школы за первое полугодие 2020-2021 учебного года**

**МКОУ «Банайюртовская СОШ»**

Основные направления,содержание и формы деятельности педагогического коллектива МКОУ «Банайюртовская СОШ» регламентировались нормативными документами:

- Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г;

- Уставом Организации;

- учебным планом школы на 2020-2021 учебный год.

2020-2021 учебный год коллектив МКОУ «Банайюртовская СОШ» продолжил работу над приоритетными направлениями: повышение результативности учебной, воспитательной и профилактической работы - через различные формы сотрудничества между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса.

**В первом полугодии 2020-2021 учебного года были выполнены следующие виды работ:**

1.Составлено расписание.

2.Организован приём в первый класс

3. Составлен учебно-воспитательный план на новый 2020-2021 уч.год

4. Заведена на новый уч. год необходимая педагогическая документация.

5 Заведены личные дела уч-ся, предметные журналы и журналы по внеурочной деятельности.

6.Посещены уроки в 1-х классах

7.По ВШК проверялась документация (раб.программы учителей, классные журналы, журналы по внеурочной деятельности, дневники учащихся)

8. По графику организована работа по проведению школьного и муниципального этапов олимпиад по предметам

9.По графику проведены ВПР

10.Проведены входные контрольные работы в классах ,где не проводились ВПР

11.Организована работа по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ

12.Организована работа по проверке посещаемости

13.Организован в школе масочный режим

14.Проведены пробные ОГЭ,ЕГЭ по русскому языку и математике.

15.По графику проведены диагностические работы по русскому языку и математике в форме ОГЭ,ЕГЭ в 11классе

16.Проведены итоговые контрольные работы по предметам за 1 полугодие

**По итогам 1-го полугодия результаты следующие:**

**Количество и движение обучающихся.**

На начало 2020-2021 учебного года в школе обучались 169 обучающихся. 1 ученик выбыл ( 4кл. Мусанипов Р.М. (сентябрь)),1 прибыл (2кл.Астамирова С. (октябрь)На конец полугодия в школе численность обучающихся составляет 169 человек.

**Движение обучающихся по ступеням обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | Число обучающихся на нач.1 четверти | Прибыло | Выбыло | Число обучающихся на конец 1 четверти |
| 1 ступень | 80 | 1 | 1 | 80 |
| 2 ступень | 83 | 0 | 0 | 83 |
| 3 ступень | 6 | 0 | 0 | 6 |
| Итого: | 169 | 0 | 1 | 169 |

Обучение-очное;

Режим работы-6 дней в неделю ( исключение 1-е кл.-5 дней)

**Успеваемость, качество знаний.**

 В 1 полугодии аттестации подлежали (2-9кл.)-121 обучающийся, из них:

1 ступень (2 - 4 классы)- 51человек

2 ступень (5-9 классы)- 83 человек

3ступень-(10-11классы)-6 человек

Аттестовано- 140 человек.

Успеваемость по итогам 1 полугодия по школе во 2-11классах составила-100%

**Сравнительный анализ успеваемости (уровень обученности):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | **2019-2020уч.г.** | **2020-2021уч.г.** | **Динамика** |
|  | **1полугодия** | **1полугодия** |
| 1 ступень | 100% | 100% | Нет отриц.динамики |
| 2ступень | 100% | 100% | Нет отриц.динамики |
| Всего по школе: | 100% | 100% | Нет отриц.динамики |

**Качество знаний:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кл.** | **на «5»** | **на**  **«4»**  **и**  **«5»** | **%**  **кач-ва** | **с**  **одной**  **«4»** | **ФИО уч-ся с одной «4» и предмет** | **с**  **одной**  **«3»** | **ФИО**  **уч-ся с**  **одной «3»** | **на «2»** | **ФИО**  **уч-ся с «2» и**  **предмет** | **%**  **обуч-ти** | **ФИО**  **кл.рук-ля.** |
| 2 | 5 | 1 | **46** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 100 | Тавдиева М.С. |
| 3 | 5 | 3 | **38** | **1** | Тавдиева А. (англ.яз.) | - | - | **-** | - | 100 | Сайтамалова Р.Т. |
| 4 | 1 | 2 | **16,6** | **-** | - | 2 | 1.Насирова Г.(англ. яз.)  2.Шакиева А. (англ.яз.) | **-** | - | 100 | Ибрагимова Д.Э. |
| **1ступень** | **11** | **6** | **35** | **-** | - | 2 | - | **0** | - | 100 |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 5 | 2 | 5 | **50** | **1** | Тавдиева М.(математика) | **-** | - | **-** | - | 100 | Ибрагимова П.А. |
| 6 | 5 | 5 | **41,6** | **1** | Астамирова А.А.(рус.яз.) | **-** | - | **0** | - | 100 | Мисирбулатова Т.У. |
| 7 | 1 | 4 | **30** | **-** | - |  |  |  |  | 100 | Аскерханова Т.С. |
| 8 | - | 6 | **40** | **-** | - | 1 | Гайбулатов И. (химия) |  |  | 100 | Янгосбиева М.К. |
| 9 | 1 | 2 | **23** |  | - | - | - | **-** | - | 100 | Сайтамалова А.А. |
| **2ступень** | **9** | **22** | **37,3** | **2** |  | 1 |  | **0** |  | **100** |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1 | 0 | **33,3** | - | - | - | - | - | - | 100 | Масхадова М.А. |
| 11 | 1 | 2 | **100** | - | - | - | - | - | - | 100 | Астамирова М.К. |
| **3 ступень** | **2** | **2** | **66,6** | **-** | - | **-** | - | **-** | - | **100** |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Итого по школе** | **22** | **30** | **37,1** | **3** |  | **3** | - | **0** | - | **100** |  |

**Как видно из приведенной таблицы на «отлично» закончили 1 полугодие 23 обучающихся:**

2 класс: Астамирова С., Гайбулатова Х., Мандриева Х., Султанмурадова С. ,Темирова С.;

3 класс: Аюбова Ф.М., Шикиева Ф.Д., Темирсултанов Т.Т.,Тутербеков А., Солтамурадова И.;

4 клас: Ибрагимов А.М.;

5класс: Тавдиева К., Темирханова М.;

6класс: Гайбулатова Х,Маллаалиева А.,Хизриева Х., Шикиева А., Шикиева М.;

7 класс: Мисирбулатова Д.И.;

9класс: Тутербекова А.З.;

10класс: Тавсултанова С.Д.;

11класс: Татаева А.А.

**Обучающиеся, которые имеют одну «4» :**

3класс: Тавдиева А.;

5класс: Тавдиева М.;

6класс: Астамирова А.

**Итого по школе с одной «4»: 3уч-ся.**

**Обучающиеся, которые имеют одну «3»:**

4класс: Насирова Г., Шакиева А.;

8класс:Гайбулатов И..

Это обучающиеся, с которыми  необходимо усилить индивидуальную работу, с целью повышения качества знаний по школе. Классным руководителям необходимо работать с учителями – предметниками с целью повышения качества знаний по классу. Учителям необходимо в системе проводить индивидуально – групповые занятия по устранению пробелов в знаниях детей.

Одна из причин наличия детей со слабым уровнем знаний – отсутствие дифференцированной и индивидуальной работы учителя с учащимися на уроке, невыполнение домашнего задания, пропуски уроков учащимися . Неуспеваемости способствует также недостаточный контроль со стороны родителей.

**О пропусках:**Одним из важных составляющих факторов успешного процесса обучения является контроль  посещаемости учащихся,  выполнения ими требований Устава школы. В школе увеличилось число пропусков по болезни, в основном это простудные заболевания: ОРВИ, ОРЗ. Поездки на медосмотр, на прием к узким специалистам, по семейным обстоятельствам. Все эти причины влияют на успеваемость и качество знаний в целом по школе и отдельно взятых учеников. Имея такую ситуацию с успеваемостью и посещаемостью педагогическому коллективу необходимо принять меры по уменьшению числа пропусков, в том числе по неуважительной причине и устранению пробелов знаний, связанных с пропусками. Работать над повышением качества знаний через организацию урока, через реализацию принципа доступности обучения, через организацию индивидуальной работы с учащимися, в том числе слабоуспевающими.

**Выводы и предложения:**

Учителям - предметникам: организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4»

Классным руководителям  провести разъяснительную, просветительскую или профилактическую работу с обучающимися и родителями с целью повышения мотивации к обучению.

Продолжить систематическую профилактическую работу с обучающимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины.

  Спланировать мероприятия по сокращению числа пропусков по болезни и по уважительной причине.

Основной программный материал по всем предметам пройден.

 Администрация школы вела системный контроль за выполнением учебной программы. По этому вопросу проводилось собеседование с учителями, изучались классные журналы, вёлся учёт пропущенных уроков и их замена.

На основании всего вышеизложенного можно сделать следующий вывод:

1.Основные умения и навыки по математике, русскому языку, чтению, у обучающихся первого класса сформированы на достаточном уровне.

2.Из наблюдений за первоклассниками, беседы с учителями и анализа посещённых уроков в первых классах можно сделать некоторые выводы о поведении учеников:

3.Ученики 1-х классов  знакомы с правилами поведения в школе;

4.Первоклассники знают правила и  идёт процесс формирования навыка соблюдения школьного режима, выполнения требований учителя;

5.Знают правила обращения к учителю, к своим одноклассникам, правила поведения на уроке;

6.Хорошо ориентируются в здании школы: знают, где находится спортивный зал, столовая, и др.

Так же по плану внутришкольного контроля была проверена школьная документация: журналы, личные дела, дневники. По каждому виду проверки подготовлены индивидуальные справки, с которыми ознакомлены педагоги. Проверены дневники обучающихся. Итоги проверки показали, что ведение дневников в школе находится на низком уровне. Каждый классный руководитель был ознакомлен с индивидуальной справкой,  типичные замечания:

а)не соблюдаются единые требования к ведению дневников обучающимися. Все страницы дневника должны быть заполнены. Если ученик не желает много заполнять лишних станиц в дневнике, то необходимо нацеливать их на приобретение в будущем учебном году дневника с наименьшим количеством дополнительных страниц или приобретать единые дневники;

б) учителями-предметниками не систематически выставляются  текущие оценки в дневники обучающихся.

**Задачи на 2 полугодие:**

1. Всем учителям составить план работы по предупреждению неуспеваемости учащихся .

2. Классным руководителям 2 –11 классов и учителям -предметникам составить план работы с учащимися,

имеющих одну «4» и одну «3» .

3.Учителям проанализировать на заседаниях МО результаты промежуточной аттестации за первое полугодие.

4.Не допускать завышения оценок обучающимся, объективно оценивать знания согласно норму оценок.

5.Наметить конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации в пробелах знаний обучающихся.

Заместитель директора  по УВР: Масхадова М.А.