**Анализ учебно-воспитательной работы**

**МКОУ «Банайюртовская СОШ» за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021уч.год.**

**Анализ учебной работы за 2019-2020 уч. г.**

**В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив школы работал над реализацией основной цели общеобразовательной** деятельности, вытекающих из нее задач и критериев их решения.

**Образовательная цель школы:** способствовать формированию человека и гражданина, владеющего ключевыми компетенциями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нём активную роль.

**Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:**

* Законом РФ «Об образовании»
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации
* Уставом школы
* Нормативными документами органов управления образованием
* Учебным планом школы на 2019-2020учебный год
* Локальными актами школы.

Методическая тема школы: “Применение современных технологий как средство повышения качества знаний учащихся”.

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив работал над осуществлением следующих целей:

* Реализация общегосударственных программ;
* Ориентация на обучение и воспитание талантливых и одаренных детей;
* Интеллектуальное развитие учащихся, формирование качеств мышления, необходимых для продуктивной жизни в обществе, для умения ориентироваться в современном мире;
* Внедрение современных инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
* Обеспечение эффективности преемственности образовательных программ на разных ступенях образования;
* Совершенствование организации учебно-воспитательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся;
* Выявление, обобщение и распространение передового опыта творчески работающих учителей;
* Индивидуальный и дифференцированный подход в обучении.

План работы школы представляет собой целостную программу действий всех субъектов управления по реализации основных целей и задач. Деятельность школы была четко спланирована и организована. В процессе планирования на новый учебный год предметные методические объединения ставили конкретные задачи, направленные на реализацию основных целей и задач школы.

Анализируя деятельность педагогического коллектива, следует отметить, что школа работала стабильно и достигла определенных результатов с позиции реализации основных целей.

Исходя из этого коллектив школы планомерно выполнял эти и другие учебно-воспитательные задачи, согласно учебно-воспитательному плану

программы. Федеральные и региональные компоненты реализованы. По итогам года учебные программы на всех ступенях обучения по предметам выполнены.На начало нового 2019 -2020 уч.года – 165 уч-ся.На конец учебного года-164уч-ся.

В результате целенаправленной работы с учащимися и родителями все они охвачены обучением, получающим основное общее образование.

**Динамика численности школьников и движение учащихся:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Кол-во уч-ся на начало года** | **Кол-во уч-ся на конец года** | **Прибыли** | **Выбыли** |
|
| **2017-2018** | 175 | 178 | 3 | - |
| **2018-2019** | 183 | 184 | 1 | - |
| **2019-2020** | 165 | 164 | 2 | 3 |

Педагогический коллектив старается сохранять контингент учащихся, не допуская выбытия без уважительных причин. В течении последних лет количество учащихся продолжающий учебу в 10 классе стало уменьшаться и проблема охвата учебой тех, кто не устроился на учебу стала острее. Проведена работа по охвату учебой тех выпускников, которые не поступили в профессиональные учебные учреждения.

**Социальный паспорт школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Учебные годы** | | |
| **2017-2018** | **2018-2019г.** | **2019-2020г.** |
| 1 | Дети-инвалиды, в том числе обучающиеся в школе. | 4 | 3 |  |
| 2 | Дети из многодетных семей. | 119 | 119 |  |
| 3 | Дети из малообеспеченных семей. | 119 | 119 |  |
| 4 | Дети из неполных семей. | 20 | 20 |  |
| 5 | Дети, находящиеся под опекой (попечительством). | 1 | 1 |  |
| 6 | Русские. | 0 | 0 |  |
| 7 | Другие национальности. | 6 | 5 | 5 |

***Анализ кадрового состава***

Кадровая ситуация в школе в основном оставалась стабильной.

В 2019-2020 учебном году в школе работало 22 учителя. Высшее образование имеют 14 человек. С высшей квалификационной категорией 2 учитель, первой квалификационной категорией – 14 учителей, Стаж работы до 3-х лет -1; до 10 лет - 5 учителя, до 20 лет – 5 учителей, свыше 20 лет – 12 учителей.

В коллективе работал 1 почетный работник общего образовании Р/Ф,2 –отличник образования РД.

Наблюдается положительная динамика количества учителей, повышающих уровень профессиональной квалификации, что является положительным фактором обеспечения качества образования. В течение учебного года прошли обучение на курсах 9 человек.

***Анализ материально-технической базы***

Материально-техническую базу школы, необходимую для осуществления образовательного и воспитательного процесса, в 2019-2020 учебном году, составляли 13 учебных кабинетов, библиотека. Имеется 1 интерактивная доска. Оборудованных всем необходимым содержанием кабинетов нет, но в кабинете русского языка и литературы есть

методический материал для уроков русского языка и литературы. Только в кабинете информатики обеспечен выход в Интернет. Основная часть учителей активно применяли ИКТ в образовательном процессе. Условия проведения уроков физкультуры улучшились. Отреставрирован спортивный зал¸ собственными усилиями создана спортивная площадка для игры в мини-футбол, волейбол, баскетбол. Наблюдается острая нехватка спортивного инвентаря. В начальных классах уроки физкультуры в лучшем случае проходят во дворе школы. Учителя не используют спортзал.

***Анализ методической работы***

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020учебном году была продолжена работа над методической темой школы:

“Применение современных технологий как средство повышения качества знаний обучающихся”.

В соответствии с этим были поставлены следующие задачи:

* разработать основные показатели качества
* продолжить освоение и внедрение новых технологий обучения
* повысить качество образования через обновление содержания
* максимально развивать личность ребенка в условиях создания ситуации коллективного успеха
* обновить материально-техническую базу школы.

Главной формой коллективной методической работы является педсовет. Были проведены проблемные, тематические педсоветы: «Методика проведения современных уроков как важнейшее условие эффективности образовательного процесса», «Типология современных уроков», «Профессионально-педагогическая грамотность анализа урока», «Дисциплина на уроке».

В 2019-2020 учебном году действовали следующие методические объединения:

|  |
| --- |
| [ШМО учителей математики, физики, информатики](http://www.school91.perm.ru/page/page25.html) – руководитель Ибрагимова П.А..  [ШМО учителей начальной школы](http://www.school91.perm.ru/page/page44.html) - руководитель Хизриева З.С..  [ШМО учителей русского языка и литературы](http://www.school91.perm.ru/page/page42.html) – руководитель Янгосбиева М.К..  [ШМО классных руководителей](http://www.school91.perm.ru/page/page28.html) - руководитель Мисирбулатова Т.У. |

ШМО работали над определенной темой, тесно связанной с методической темой школы. Руководители МО классных руководителей Мисирбулатова Т.У., МО начальных классов Хизриеа З.С. и МО учителей русского языка и литературы Янгосбиева М.К..  своевременно по графику проводили заседания МО, руководитель МО математиков Ибрагимова П.А.. по графику заседания МО не проводила, в течение года ,можно сказать, никакую работу не провела.

По учебно-воспитательному плану школы были намечены 10 предметных недель из которых проведены 8.Учителя-предметники принимали участие в мероприятиях в рамках предметных недель. Не все намеченные по плану мероприятия проводились. Недели проходили не на должном уровне, некоторые бывали слабо организованы. Основная цель предметной недели активизация познавательного процесса, соревновательность в знаниях по предмету не достигалась. Более активное участие принимали в мероприятиях учащиеся и учителя нач. классов во главе руководителем МО Хизриевой З.С.и Янгосбиевой М.К.- рук. гуманитарного цикла. Не проведена неделя географии , что является не выполнением учебного плана.

В 2019-2020уч. году было проведено около 34 открытых уроков с последующим обсуждением. Все открытые уроки намеченные по графику были проведены.

Проводился персональный контроль работы учителя географии. Выводы и рекомендации даны в справках, которые обсуждались на педсовете, совещании при директоре и завуче.

3 учителя начальных классов имеют 1 квалификационную категорию.

Все уроки проходили на хорошем методическом уровне. Учителя начальных классов на своих уроках используют разнообразные виды и формы заданий, развивающие вопросы, наглядность, уроки в основном интегрированные, что требует ФГОС, уроки насыщенные. Но не все учителя формируют компетентность познавательной деятельности, здоровье сбережения, приучают ребят к дисциплине, порядку.

В старших классах преподают учителя в среднем 20-25 летним стажем работы. При посещении уроков отслеживались такие параметры, как: организация учебного труда учащихся, индивидуальный подход к учащимся, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. Но это носит не системный характер.

Выяснилось, что в большинство посещенных уроках учащиеся показали невысокий уровень активности, хотя учителя применяли разнообразные методы и средства активизации познавательной активности: постановка проблемы, использование наглядного материала, проблемные вопросы, презентации. А также используемые методы мотивации и стимулирования активности (поощрение, порицание, отметка, связь с жизненным опытом, познавательный спор) ощутимых результатов не приносят – учащиеся на уроках остаются наблюдателями. Наблюдения на уроках показали, что слабо у этих детей развита самостоятельность в приобретении знаний: учителя, давая самостоятельную работу детям, помогают им, дают консультации, пояснения по каждому вопросу. Учителя с классом работают в основном фронтально. На посещенных уроках не наблюдалось личностно-ориентированного индивидуального и дифференцированного подхода.

Учитель всегда должен чётко представлять структуру урока, определять цели и задачи урока, соответственно может выбрать оптимальные и эффективные методы изложения учебного материала, т.к. владеет знаниями по методике преподавания. Отношения с классом строит на основе взаимного уважения, в общении доминирует демократический стиль. Требования, предъявленные учителям, выполняют не все и не всегда.

Положительно можно отметить уроки Янгосбиевой М.К.,Автулхановой А.Д., Автулханова Д.М., Хизриевой З.С., Сайтамаловой Р., Тавсултановой Л.А.,Джабраиловой Ж.Г. учителя хорошо владеют теорией и практикой преподавания предмета.

Наибольшей положительной динамики в течение 2018-19учебного года добились следующие учителя: Янгосбиевой М.К., Мисирбулатовой Т.У.,Хизриевой З.С., Сайтамаловой Р.Т.

Уроки учителя химии Мулиговой Б.С..проходят в напряженном конфликтном режиме, добиваясь дисциплины и порядка. Если это так о каких знаниях мы можем говорить. Эту проблему можно решить, построив интересно урок, найти оптимальный вариант поведения и общения на уроке.

На обсуждении посещённых уроков учителя химии Мулиговой Б.С. в основном делались замечания: - замечания приходилось повторять, т.е. не учитываются в последующем; - не выполняются единые требования; - не применяют технологии повышения познавательной активности учащихся; - позволят себе криком решать проблемы дисциплины уроке; не всегда используется воспитательные возможности учебного материала и т.д.

С целью определения состояния взаимодействия педагогического коллектива школы с учащимися и родителями проводилось анкетирование учащихся, в котором приняли участие 87 учащихся.

Учащимся было предложено анонимно ответить на вопросы анкет.

Анализ анкет выявил некоторые проблемы, с которыми сталкиваются учащиеся, находясь в школе.

С учетом того, что учащиеся в больших случаях дают предпочтение своим классным руководителям, можно сделать неоднозначные выводы.

Основной фактор, препятствующий успешному обучению является «барьер», взаимоотношения между учителем и учениками, учениками и родителями и учителями и родителями.

Большая часть учащихся перечислили интересные для них предметы: русский язык , история, общество, физика, искусство в 8-11 классах, и указали любимых учителей преподающих эти предметы.

Учащиеся чаще советуются с учителями предметниками и классным руководителем, но есть дети, которые не рассказывают о своих проблемах учителям.

Учителям серьезно надо продумать тип отношений с учащимися, изучить литературу на тему, опыт успешных учителей.

Можно считать, что одним из главных условий реализации человеческого взаимодействия взрослого с ребенком в психолого-педагогическом общении является гуманистическая позиция педагога, открытость личному опыту, искренность в выражении своих чувств, доверие к возможностям школьника.

В методической работе школы из года в год остаются нерешенные проблемы:

- недостаточная индивидуальная и дифференцированная работа на уроках;

- использование смены видов деятельности на уроке;

- наличие разнообразных упражнений по развитию речи учащихся;

- использование на уроке самоанализа и самооценивания;

- форма проведения уроков – остается быть традиционной.

- создание положительной мотивации обучения.

**Вывод:**

с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

1. По прежнему все еще мало учителей переходят к осуществлению нестандартных форм обучения, необходимо шире внедрять активные формы и методы обучения учащихся, ведущих к активизации познавательной деятельности в процессе обучения.
2. Не на должном уровне поставлена работа по взаимопосещению уроков друг друга, в ходе которого можно делиться опытом, особенно молодым учителям необходимо посещать уроки старших коллег.
3. Не на должном уровне поставлена работа со слабоуспевающими учащимися и одаренными детьми, не участвуют эффективно на конференции «Шаг в будущее».
4. Слабо ведется работа по тематическому и эстетическому оформлению и оснащению дидактическим и раздаточным материалом учебных кабинетов и эффективному использованию их в учебном процессе
5. Не на должном уровнем ведется работа по обобщению и распространению передового опыта; Слабый уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
6. В следующем 2020-2021уч.году необходимо направить всю учебно-воспитательную работу на ликвидацию имеющихся недостатков и пробелов в знаниях учащихся и добиваться новых успехов в деле обучения и воспитания подрастающего поколения.

***Главной задачей педагогического коллектива школы на 2020-2021 учебный год является*** повышение качества знаний учащихся и дальнейшее совершенствование внеурочной воспитательной работы с ними.

Организовать творческую работу коллектива, создав в школе атмосферу высокого чувства ответственности каждого педагога за эффективное обучение и воспитание школьников, за качественные результаты своей работы.

Совершенствовать формы опроса, изложения нового материала, разнообразить формы и методы обучения. Отдельным учителям смелее переходить к нестандартным формам обучения, использовать передовые педагогические новинки в своей повседневной работе.

Школьному МО больше внимания уделять подготовке и проведению школьных предметных олимпиад, улучшить индивидуальную работу, как со слабоуспевающими учащимися, так и с одаренными детьми, участию на конференции «Шаг в будущее».

Улучшить работу учебных кабинетов, оформить их тематически и эстетически под девизом: «Кабинет должен работать на урок». Добиться сохранности мебели в кабинетах.

Направить усилия педколлектива на совершенствование работы по воспитанию учащихся, делая упор на виды воспитания, опираясь при этом на обычаи, традиции и культуру наших предков.

В следующем 2020-2021уч.году улучшить работу по взаимопосещению уроков друг друга, в ходе которого можно делиться опытом, особенно молодым учителям необходимо часто посещать уроки своих старших коллег.

***Из этого вытекают следующие методические рекомендации***

***на 2020/2021 учебный год:***

**Рекомендации**

1. Активизировать работу школьного родительского комитета.
2. Сознательно подойти к применению современных ТСО в учебном процессе
3. Освоение и внедрение новых современных технологий;
4. Повышение и стабилизация уровня качества обученности учащихся;
5. Формирование здоровьесберегающей среды, обеспечивающей оптимальное сочетание доступности, качества эффективности образования.
6. Отслеживать и стимулировать работу по накоплению и обобщению передового опыта;
7. Продолжить работу над методической проблемой.
8. Формирование базовых знаний, умений, коммуникативной компетентности; совершенствование качества образования на основе компетентностного подхода.
9. Внедрение новых форм воспитательной работы и совершенствование структуры школьного самоуправления как средства создания условий для социализации и развития личности обучающихся.
10. Развитие мотивации педагогов на личностно-профессиональное развитие, повышение квалификационной категории, распространение инновационного педагогического опыта, овладение передовыми педагогическими технологиями.
11. Осуществление методического сопровождения итоговой аттестации, обеспечение полного усвоения образовательных стандартов детьми, обучающимися в различных формах.
12. Развитие методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.
13. Совершенствование системы управления образовательным учреждением на основе эффективного использования ИКТ и формирования оптимальной структуры управления школой.
14. Формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса.
15. Введение ФГОС начального и среднего образования.
16. Материально-техническое обеспечение инновационных процессов.

С учетом выше сказанного, и которого еще выскажут члены коллектива в своих выступлениях, нам всем необходимо в наступившем учебном году организовать коллективную работу по дальнейшему повышению уровня обученности и воспитания.

**Цели:**

1) создание условий для повышения качества, доступности и конкурентоспособности образовательного учреждения, для развития личности обучающегося, обладающей гражданской позицией, навыками нравственного поведения, способной к постоянному образованию и самосовершенствованию для успешной социализации с учётом реальных потребностей рынка труда.

2) Содействовать воспитанию и развитию человека, как свободной, ответственной и творческой личности на основе: партнерства и сотрудничества с родителями; сохранения и укрепления здоровья детей; организация занятия по формированию культуры чтения, общения; в решении вопросов школьной жизни и участия во внеклассных мероприятиях.

Таким образом, МКОУ «Банайюртовская СОШ» по образовательной программе школы и образовательному плану обеспечивает базовое начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование всех детей, проживающих в селе.

**Анализ внутришкольного контроля.**

Внутришкольный контроль проводился в 2019-2020 учебном году с **целью** взаимодействия администрации и педагогического коллектива, с ориентацией на совершенствования педагогического процесса.

Внутришкольный контроль строился на принципах актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача ВК – помочь человеку уважать себя:

* педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
* администрация обеспечивает успех;
* совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

**Методы**, которые были использованы в процессе контроля:

* наблюдения;
* проверки;
* собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;

**Основными элементами контроля явились:**

* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ЗУН учащихся;
* ведение школьной документации;
* выполнение учебных программ;
* подготовка и проведение промежуточной аттестации;
* выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Внутришкольный контроль проходит по следующим направлениям:

* + Состояние учебно-воспитательного процесса в школе:
  + Качество преподавания учебных дисциплин.
  + Качество знаний учащихся.
  + Соответствие преподавания требованиям ФГОС.
  + Состояние внеклассной воспитательной работы.

Внутришкольный контроль в школе осуществляется администрацией школы.

В учебно-воспитательном плане школы между руководителями четко распределены функциональные обязанности, исходя из которых, каждый планирует свою работу с учетом анализа всего учебного процесса в школе за истекший учебный год.

В 2019-2020учебном году продолжалось осуществление общешкольной проблемной методической темы: «Формирование и развитие познавательной активности учащихся на уроке». Основной задачей, поставленной перед школой в истекшем учебном году, было формирование у учащихся прочных и глубоких знаний путем совершенствования профессионального творчества и активизации познавательной деятельности учащихся в процессе преподавания. С этой целью проводился контроль за качеством ЗУН учащихся, тематические проверки, дифференцированное обучение. Срезы знаний по всем предметам, проверка прохождения программного материала. На выполнение этой задачи была направлена вся работа по контролю и руководству.

Изучив нормативные документы: программы учебных дисциплин, государственные стандарты образования, перед педколлективом стояла задача, чтобы каждый ученик школы овладел знаниями в пределах не ниже требований Госстандарта и ФГОС второго поколения и, не ограничиваясь этим, каждый ученик должен был овладеть знаниями в соответствии со своими способностями, возможностями, склонностями. При этом воспитывать в них морально-нравственные качества. Также стараться, чтобы повысить познавательную активность и мотивацию школьников на продолжение образования, что способствует стабилизации, а в ряде случаев и росту успеваемости и качественного уровня знаний, и умений учащихся.

В 2019-2020 учебном году в школе обучалось 164 учеников. По ступеням образования картина такова 1-4 классы-66 учащихся,89 учащихся в 5-9 и 9 учащихся в 10-11.

Успеваемость учащихся по результатам года составляет 100%, качество знаний 34,4%. Все учащиеся успешно закончили учебный год, перешли в следующие классы или выпущены из школы. Из них 34 учащихся закончили учебный год на «4» и «5»;19 учащихся только на «5», остальные на «3» или на «3» и «4».

Все выпускники 11 класса отказались от сдачи ЕГЭ,100% получили аттестаты И поступили в различные ССУзы-100%.

Выпускники 9 класса из 20 человек 9 поступили тоже в различные ССУзы.

В школу вернулись 3ч.

В течение года постоянно осуществлялся контроль за состоянием учебы и успеваемостью учащихся.

В начале года и в конце каждой полугодии проводились проверки по четырем предметам: по русскому, родному, иностранному языкам и по математике во всех классах. Также проводилась проверка состояния преподавания и качества усвоения программного материала по таким предметам – химия, биология, география, история, физика, геометрия, технология, ОБЖ и др.

Результаты проверочных с конкретным указанием успехов и недостатков обсуждались на заседаниях педагогических советов и на совещаниях при директоре школы и завуче, на заседаниях методических объединений и оперативных совещаниях.

В течении 2019-2020учебного годав школе проводились контрольные административные срезы, по итогам которых составлены аналитические справки и сделаны соответствующие замечания, которые нужно школе исправлять и приводить в соответствующее положение.

**Итоги качества знаний ,успеваемости и посещаемости**

**во 2-4 классах за 2019-202уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Колич.  уч-ся | На «5» | На «4» | %  успеваемость | %  качества | % посещаемости |
| 1 | 13 |  |  |  |  |  |
| 2 | 21 | 3 | 5 | 100 | 38 | 99,2 |
| 3 | 18 | 2 | 6 | 100 | 44,4 | 98,8 |
| 4 | 14 | 2 | 4 | 100 | 42 | 99,0 |

Российское образовании переживает глубокие изменения, и путь к достижению поставленных задач один: поддержка модернизации системы образования, достижения наибольшего ее соответствия потребностям инновационного развития экономики”. И в этом году уже1-4 класс занимались по УМК «Школа России» и 5-9 классы по ФГОС. Приоритетной целью современного Российского образования становится не репродуктивная передача ЗУНов от учителя к ученику, а полноценное формирование и развитие способностей ученика самостоятельно ставить учебную проблему, формирования алгоритм её решения, контролировать процесс и оценивать результат, то есть научить учиться, в основе которого лежит формирование компьютерного подхода, развитие универсальных учебных действий. И по проверке в конце учебного года показало, что учащиеся 1-4 и 5-9 классов освоили материал этого стандарта

**Итоги качества знаний ,успеваемости и посещаемости в 5-11классах за 2019-202уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Колич.  уч-ся | На «5» | На «4» | %  успеваемость | %  качества | % посещаемости |
| 5 | 24 | 5 | 5 | 100 | 41,6 | 98,7 |
| 6 | 17 | 3 | 2 | 100 | 29,4 | 99,2 |
| 7 | 15 | 0 | 4 | 100 | 26,6 | 99,3 |
| 8 | 13 | 0 | 3 | 100 | 23 | 98,8 |
| 9 | 20 | 2 | 0 | 100 | 10 | 98,6 |
| 10 | 3 | 1 | 1 | 100 | 66,6 | 99,7 |
| 11 | 6 | 1 | 3 | 100 | 66,6 | 99,5 |

Показателем профессионализма и творческого отношения к работе является результат .

Результаты успеваемости и качества знаний по классам за 2019-2020уч.г.нас далеко не радует.

В целом высоких показателей нет. Сравнительно можно сделать выводы :

1.Самый низкий % качества (38%) знаний среди начальных классов -2кл.;

2.Самый высокий % качества (44,4%) знаний среди начальных классов -3кл.;

3.Самый низкий % качества (10%) знаний среди 5-9 классов – 9кл.;

4.Самый высокий % качества (66,6%) знаний среди 10-11классов- 10,11кл.

**Результаты ОГЭ 2019-2020уч.г.**

В 2019-2020уч.году учащиеся 9 классе ОГЭ не сдали ( причина: COVID - 19).Все 100% получили аттестаты.

С отличием основную школу закончили: Ахиева Макка Умаровна и Тавсултанова Самира Джабраиловна.

**Результаты ЕГЭ 2019-2020уч.г.**

В 2019-2020уч.году учащиеся 11 классе ЕГЭ не сдали, отказались. (COVID - 19)

Аттестат получили:100%.

Школу закончила с отличием : Татаева Хава Идрисовна и получила Медаль за особые успехи в учёбе.

В целом из 164 учащихся школы не успевающих нет, 19 учащихся закончили школу на «отлично»,34 учащихся закончили учебный год на «хорошо» . Успеваемость – 100%, качество – 35%. В прошлом году на конец года эти цифры были следующими 100% успеваемость и 30,2% качества..

Результаты (2018-2019уч.г. 2 уч-ся (Ибрагимов А.У. ,Шакиев Р.И. –не сдали математику)позволяют сделать вывод о том, что уже сегодня нужно начать подготовку к ЕГЭ 2021 года:

1. Составить банк данных выпускников 11-ого класса, заблаговременно оформить паспорта.
2. Ознакомить выпускников с Положением о государственной аттестации и Инструкцией о проведении ЕГЭ.
3. Провести уже в I четверти пробные экзамены в форме ЕГЭ и на основе их результатов дать рекомендации учащимся и их родителям.
4. С первых дней учебного года начать консультации по предметам ЕГЭ.

**Список отличников на конец учебного года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6 класс |
| Аюбова Ф.М.  Темирсултанов Т.Д.  Шикиева Ф.Д. | Балиев И.А.  Ибрагимов А.М. | Тавдиева К.А.  Темирханова М.А. | Шикиева А.Я.  Хизриева Х.С.  Шикиева М.Д.  Маллаалиева А.С.  Гайбулатова Х.О. | Мисирбулатова Д.И.  Татаев И.И.  Шарипов А.А. |
| 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс |
| - | - | Ахиева М.У.  Тавсултанова С.Д. | Татаева А.А. | Татаева Х.И. |

Надо отметить , что среди учащихся есть контингент учащихся, у которых на конец учебного года остались 1-2 тройками или четвёрками. Предметникам и классным руководителям желательно в начале же года взять под контроль таких учащихся.

Проведенная работа в течение года (педсоветы по соответствующей тематике, совещания при директоре,

заседания ШМО и т. д.) дала положительную динамику роста качества в первой и второй ступенях обучения.

В следующем учебном году педагогический коллектив школы продолжит работу по повышению уровня

мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предметам. В основном учащиеся

школы успешно усвоили программный материал по учебным предметам.

В школе имеется опыт проведения предметных недель, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал, самореализацию. Для этого используются разнообразные формы работы с учащимися. В рамках предметных недель проводятся олимпиады, творческие конкурсы, развивающие и интеллектуальные игры. Ребята пишут сочинения, сказки, отчеты о проделанной работе. Сами придумывают и оформляют кроссворды, ребусы, загадки, отображая это все на стенгазетах. В классах проводятся конкурсы по изготовлению поделок, моделей. Все проводимые мероприятия пользовались популярностью и привлекали достаточно большое число участников.

Многие учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности. Сами проводили открытые уроки и посещали уроки коллег. Учащиеся показали хорошие знания по предметам, а именно: умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, нестандартные решения трудных вопросов. Интересные, разнообразные и нетрадиционные формы проведения уроков в рамках предметной недели вызывают большой интерес у учащихся, значительно увеличив мотивацию к изучению предметов. В нашей школе в течении года были проведены предметные недели по биологии и химии, физике и математике, истории и географии, по русскому, родному и английскому языку и др.

Ответственным за такие мероприятия обратить больше внимания на подготовку и планирование, ведь тут учащимся даются задания творческого характера, проводят смотры знаний, где учащиеся сами оценивают друг друга.

Такую же работу надо проводить с ними и на предметных кружках. В этом году с самого начала надо запланировать работу предметных кружков и по нему вести свои занятия. Чтобы мы смогли успешно представлять своих учащихся на районных и республиканских предметных олимпиадах и в других смотрах - конкурсах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты Республиканского этапа олимпиад и конкурсов** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ФИО учащихся** | **класс** | **Наименование олимпиад/конкурсов** | **статус** | **Руководитель** | | 1 | Татаева Х.И. | 11 | Родной язык | участник | Астамирова М.К. | | 2 | Татаева А.А. | 10 | Родной язык | призёр | Астамирова М.К. | |  |  |  |
| **Результаты муниципального этапа олимпиад и конкурс** |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ФИО учащихся** | **класс** | **Наименование олимпиад/конкурсов** | **Место** | **Руководитель** | | 1 | Татаева А.А. | 10 | литература | призёр | Янгосбиева М.К. | | 2 | Ахиева М.У. | 9 | ОБЖ | призёр | Албасханов В.К. | | 3 | Сулейманов Р.А. | 10 | ОБЖ | призёр | Албасханов В.К. | | 4 | Шикиев У.А. | 11 | ОБЖ | призёр | Албасханов В.К. | | 5 | Тавдиева Ж.Ш. | 7 | Право | призёр | Автулханов Д.М. | | 6 | Тутербекова А.З. | 8 | Право | призёр | Автулханов Д.М. | | 7 | Исламова Р.Ю. | 10 | астрономия | призёр | Аскерханова Т.С. | | 8 | Татаева А.А. | 10 | Родной язык | победитель | Аствмирова М.К. | | 9 | Татаева Х.И. | 11 | Родной язык | победитель | Астамирова М.К. | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| На недостаточном уровне находится работа по химии, биологии, русскому языку, английскому  языку, истории ,обществу и других предметов,о чем свидетельствует отсутствие призовых мест  по этим предметам как на конкурсах, так и на олимпиадах.  В связи с этим каждому предметнику необходимо работать над повышением качества  обученности учащихся, повысить качество работы самих учителей. Тщательно готовиться к  каждому уроку, применять современные методы обучения, добиваться усвоения на уроке.  Важное значение в 2019-2020 учебном году придавалось со стороны Администрации школы правильности и качеству ведения школьной документации. При проверке школьной документации было выявлено: |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались

в срок. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных

работ, прохождения практической части программы. Все замечания устраняли

в срок.

В течение года проверялись классные журналы , журналы работы по внеурочной деятельности и кружковой работы.. При проверке классных журналов отслеживались:

* правильность, аккуратность, своевременность заполнения;
* своевременность прохождения программы;
* выполнение программы, практической её части;
* объективность оценивания учащихся.

Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 97% учителей.

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие недочеты и нарушения инструкции по ведению классных журналов:

-несвоевременно записывались темы проведенных уроков, бесед;

-не всегда записывались темы проверочных и контрольных работ;

- у некоторых преподавателей недостаточное количество отметок;

- некоторые учителя игнорируют дневники классов и заполняют журнал

через урок.

Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам.

Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Дневники проверялись у учащихся 2 - 11-х классов. Сделаны следующие выводы: не все учителя вовремя выставляют отметки, не все учащиеся ведут дневники аккуратно, записаны расписания уроков и списки учителей, но, в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела (паспорта) ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые отметки, сведения о поощрении учащихся.

Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, на заседаниях методического объединения учителей начальных классов.

**Работа с родительской общественностью**

В статье 52 п.5 закона «Об образовании» сказано: «Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования».

Ответственность за воспитание, качество полученных знаний, обучающихся также солидарно с родителями несут и педагоги. Поэтому в процессе воспитания учащихся большую роль должна играть работа с родителями. Этой работе в нашей школе уделяется мало внимания.

Работа с родителями проводилась в соответствии с планом школы и классных руководителей. За первое полугодие 2019-2020 учебного года при школе для родителей работал “Родительский комитет”, возглавляемый Маллаалиева Д.А. Проведено 4 общешкольных родительских собраний. Мало кто из родителей проявлял активность в ходе этих собраний. Не задавали вопросы, не делились опытом в воспитании своих детей.

Взаимоотношения и взаимопонимания между родителями и классными руководителями, учителями-предметниками не всегда бывают позитивные, что ведет к некоторой пассивности родителей во взаимоотношениях со школой. К сожалению, большинство родителей не хотят быть помощниками школы в решении вопросов учебно-воспитательного процесса, организации интересных совместных мероприятий.

В 2020-2021уч.году классным руководителям в школе следует проводить совместные мероприятия “Дни открытых дверей”, осенние праздники в классах, которые способствуют не только улучшению взаимопонимания между учителями и родителями, но и развивают дружеские отношения между родителями класса, а самое главное такие мероприятия дают повод ребенку гордиться своими родителями и улучшают взаимопонимание между ними. Это направление в воспитательной работе необходимо использовать и совершенствовать в дальнейшем.

Мало кто из родителей посещал уроки своего ребёнка, получал необходимую консультацию у членов администрации, социального педагога, педагога-психолога.

Родители 9 и 11-х классов своевременно были информированы о процедуре итоговой аттестации за курс основной и полной школы. Работе с родителями в этом плане было уделено огромное внимание. Была проведена с ними и большая разъяснительная и просветительская работа, педагогические всеобучи. Но многое еще предстоит сделать в работе с родителями, изменить её содержательную и качественную сторону. Необходимо отказаться от устаревшей практики шаблонов, использования неэффективных форм сотрудничества. Поэтому наша основная задача состоит в том, чтобы школа стала для родителей социально-культурным центром.

Большую роль в успешной организации учебного предмета играет обеспечение образовательного процесса современной техникой и оборудованием: компьютеры в 5 кабинетах, интерактивная доска 1 единица, мультимедийные проекторы в кабинете и т.п.

**II. План работы школы на 2020-2021 учебный год**

1. **Задачи педагогического коллектива**
   1. Работа над методической темой школы
   2. Все усилия педагогического коллектива направить на достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.
   3. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
   4. Работа с одаренными и способными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.
   5. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.
   6. Формирование всесторонне развитой личности, духовно-нравственных качеств у учащихся

**III. Мероприятия по реализации задач на 2020 -2021 уч.г.**

I.1. **Работа с педагогическим коллективом**

1. Провести следующие педсоветы:

1. Итоги работы школы в 2019–2020 учебном году. Шарипов А.Т.

2. План работы школы на 2020–2021 учебный год. Шарипов А.Т.

3.Согласование нормативных документов: учебный план, календарный график, УМК, рабочие программы,

Расписание занятий, режим работы и т.д.

29 августа 2020г. Шарипов А.Т.

II.1. **Организация работы со слабоуспевающими учащимися**

Ноябрь 2020г

2 Итоги проверки адаптационного периода 1,5,10 классов.

3. Состояние дел по профилактике правонарушений среди учащихся - Мисирбулатова Т.У.

4. Итоги первой четверти. – Завуч СОШ- Масхадова М.А.

Декабрь 2020г.

III. 1**. Мониторинг и оценка деятельности учителя**

1. Итоги проверки состояния преподавания в начальных классах. Масхадова М.А.

4.Итоги воспитательных мероприятий за I полугодие 2020-2021 учебного года. Мисирбулатова Т.У.

Январь 2021г.

IV. 1. **Итоги проверки состояния преподавания математики.**Шарипов А.Т.

2. О воспитательном компоненте ФГОС . Мисирбулатова Т.У.

4. Активизация работы по профилактике правонарушений с целью недопущения правонарушений.

Мисирбулатова Т.У.

Март 2021г.

V**. 1. Анализ работы с одаренными детьми**  Масхадова М.А.

2.Утверждение расписания экзаменов и консультаций. Шарипов А.Т., Масхадова М.А.

3. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Шарипов А.Т., Масхадова М.А.

Май 2021г.

VI. **1. Выпуск учащихся 9-х и 11-х классов**  Администрация СОШ

**2. Об итогах работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год.**

Администрация СОШ

Июнь 2021г.

1.2. Утвердить руководителями методических объединений:

1. Начальных классов – Хизриеву З.С.
2. Учителей математики и физики – Ибрагимова П.А.
3. Классных руководителей – Мисирбулатову Т.У.
4. Учителей русского и родного языка, иностранногояз-Янгосбиеву М.К.

**2.Учебно-методическая работа**

*Учебно-методическая работа будет строиться с учетом следующих этапов учебно-познавательной деятельности:*

1. Прочное усвоение базового компонента обязательного государственного стандарта. Овладение основными мыслительными операциями и учебными навыками.
2. Углубление мыслительной деятельности, проникновение в суть фактов и явлений, формирование самостоятельного решения нестандартных задач.
3. Развитие творческих способностей и стремления к исследовательской работе в различных областях знаний, создание научного общества учащихся, участие школьников в подготовке и проведении предметных недель, встреч с интересными людьми, деятелями науки и культуры, проведение ученических чтений и научно-практических конференций.
4. Общекультурное развитие личности.

2.1. План учебно-методической работы на 2020-2021 учебный год утвердить (прилагается)

2.3. Учебные планы на 2020-2021учебный год утвердить (пояснительные записки прилагаются)

* 1. Утвердить график внутришкольного контроля (прилагается)

1. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы (прилагается)
2. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий

**IV. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий**

Сентябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Обследование домашних условий детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Составление программы работы с одаренными детьми. | в течение месяца  в течение месяца | Педагог-организатор  Рук ШМО |
| II. | 1. Проведение тарификации и распределение учебной нагрузки между учителями школы. 2. Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности со всеми работниками школы. 3. Распределение общественных нагрузок между учителями и другими работниками школы. | до 5 сентября  1 неделя  до 15 сентября | Директор, профком  Директор  Директор, профком |
| III. | 1. Утверждение тематических планов, планов работы методических объединений. 2. Составление графика проведения предметных недель. 3. Составление графика открытых уроков. 4. Формирование 1, 5, 10 классов. 5. Составление и утверждение расписаний уроков, курсов и предметов по выбору, элективных курсов. | в течение месяца  до 3 сентября  до 3 сентября | Завуч  Завуч  Завуч  Завуч  Завуч |
| IV. | * 1. Работа с методическими объединениями.   2. Планирование инновационной работы школы.   3. Составление карты инноваций творческих групп учителей. | в течение месяца  сентябрь | Завуч  Завуч  Завуч |
| V. | 1. Разработка учебного плана. 2. Формирование курсов по выбору и элективных курсов. 3. Составление расписания занятий. 4. Экспертиза и утверждение рабочих программ. | до 1 сентября  до 1 сентября  до 1 сентября  до 1 сентября | Завуч  Рук ШМО |
| VI. | 1. Обучение и консультирование учителей в области научно-исследовательской деятельности. 2. Утверждение программно-методического обеспечения, научного общества учащихся | 28 сентября  сентябрь | Завуч  Рук НОУ |
| VII. | 1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. 2. Совещание при завучах. 3. Активизировать работу класруков по противодействию формирования идей терроризма | 1 сентября  по плану | Педагог-организатор  Завуч |
| VIII. | 1. Входные контрольные срезы в 4, 5 и 10 классах. 2. Правильность оформления классных журналов, личных дел вновь сформировавшихся классов. 3. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Завуч  Завуч  ЗДВР |
| IX. | 1. Анализ и составление плана учебно – воспитательной работы. 2. Проведение семинаров для классных руководителей. 3. Работа с «трудными» учащимися, сбор, заполнение документов по «трудным» подросткам. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Завуч  Рук ШМО  Педагог-организатор,  классные руководители |
| X. | 1. Выборы родительского комитета и посещения семей классными руководителями.  2. Работа по выявлению одаренных детей. | в течение месяца  в течение месяца | классные руководители |

*Октябрь*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащихся | в течение месяца | Педагог-организатор |
| II. | 1. Предметные недели математики и физики 2. Оформление методического уголка, уголка подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 3. Проведение школьных предметных олимпиад. 4. Посещение уроков. 5. Составление и утверждение графика открытых уроков на год. | 01.10.-1.11.14.  в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | предметники  Зав. кабинетами, Завуч |
| III. | 1. Оформление портфолио учащихся 9-х классов. 2. Мониторинг профессиональных интересов и уровня интеллектуального развития учащихся 9-х классов. 3. Оформление стенда профориентации. | в течение месяца  в течение месяца | Кл.рук 9-ого кл. |
| IV. | 1. Формирование банка данных научно-исследовательской работы учителей-предметников. 2. Утверждение темы руководителя НОУ учащихся. | 3 неделя  в течение месяца | Завуч  Рук НОУ |
| V. | 1. Празднование Дня пожилых людей и Дня учителя. 2. Проведение по утверждённому графику «Уроки жизни» | 1, 5 октября  по плану | Администрация  Педагог-организатор |
| VI. | 1. Дневники учащихся 5-9-х классов. 2. Состояние кабинетов. | в течение месяца  в течение месяца | Завуч |
| VII. | 1. Проведение праздников урожая, «Осеннего бала» . 2. Контроль включения учащихся («трудных» и из группы риска) в кружки. 3. Провести классные часы с привлечением правоохранительных органов по теме «Терроризм – угроза обществу» | 3 неделя  1 октября  в течение месяц  октябрь | Педагог-организатор  Педагог-организатор  Кл.руководители  Педагог-организатор |
| VIII. | 1. Беседа с родителями «трудных» детей. 2. Посещение родителями уроков «трудных» детей в классе. 3. Классные родительские собрания. 4. Посещение семей классными руководителями | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Кл.руководители,соц.педагог,педагог-психолог Кл. руководители  Кл.руководители  Кл.руководители |

*Ноябрь*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащимися уроков. 2. Анализ подготовки учащихся 9-11-х классов к школьным олимпиадам. | в течение месяца  2 неделя | Завуч |
| II. | 1. Неделя истории, обществознания, права и экономики. 2. Посещение уроков учителей. | в течение месяца  3 неделя | Тагирова С.Г  Абдулаева А.М . |
| III. | 1. Ознакомление родителей итогами первой четверти. | ноябрь | Администрация, кл руководители |
| IV. | 1. Изучение работы курсов по выбору, элективных курсов, предметов по выбору. 2. Организация методической помощи учителям при работе в «Электронном образовании». | по плану  в течение  месяца | Завуч  Завуч |
| V. | 1. Заседание педсовета. 2. Организация мероприятий в период каникул. 3. Заседания Совета по профилактике правонарушений. 4. Итоги обобщающего контроля в 5 классе. 5. Заседание ШМО. | по плану  по плану  4 ноября  по плану  по плану | Администрация  Педагог-организатор  ЗДУР  Рук ШМО |
| VI. | 1. Классные журналы. 2. Посещаемость уроков. 3. Состояние рабочих тетрадей по учебным предметам. | 1 неделя  3 неделя | ЗДУР  Педагог-организатор |
| VII. | 1. Проведение линейки «День толерантности» (по профилактике идей экстремизма итерроризма). 2. «День борьбы с курением». 3. Проведение классных часов «День матери». 4. Посещение внеклассных объединений классными руководителями, которые посещают «трудные» дети. | 3 неделя  16 ноября  25 ноября  27 ноября  в течение месяца | ПО  ПО  Педагог-организатор  Кл.руководители |
| VIII. | 1. Посещение родителями уроков с целью наблюдения работы с одаренными детьми. 2. Беседы с учителями и предметниками по развитию наклонностей и способностей. | в течение месяца | Кл.руководители, ЗДУР |
| IX. | 1. Генеральная уборка школы. | 2 ноября | Кл.руководители |

*Декабрь*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца | Педагог-организатор |
| II. | 1. Предварительная оценка эффективности педагогической деятельности учителей | в конце месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. Посещение уроков учителей нчальных классов. 2. Неделя аварскогоязыка и литературы. 3. Участие в муниципальных олимпиадах. 4. Проведение открытых уроков. 5. Административные контрольные работы по русскому языку и математике. | по графику  по плану  по плану  по графику  по плану | ЗДУР  Магомедова П.Т..  Предметники  ЗДУР  ЗДУР |
| IV. | 1. Конкурс «Учитель года» | по плану | Комиссия |
| V. | 1. Конкурс «Самый классный классный» | по плану | Комиссия |
| VI. | 1. Анкетирование учащихся 9-ого класса по выбору экзаменов. 2. Сбор материалов для портфолио учащихся 9-ого класса. | 1 неделя  2 неделя | Кл.руководитель |
| VII. | 1. Утверждение тем проектных и исследовательских работ, учащихся для участия в НПК «Мой след в науке». | 5 декабря | ЗДУР |
| VIII. | 1. Итоги воспитательной работы в старших классах 2. Новогодние праздники для учащихся 1-11-х классов. | по плану  по плану | Педагог-организатор |
| IX. | 1. Классные журналы. 2. Промежуточные срезы в 4, 9, 11 классах. | по плану  2 неделя  3 неделя | ЗДУР  Рук ШМО |
| X. | 1. Подведение итогов по работе с «трудными» детьми. 2. Планирование досуга детей на зимние каникулы. | 1 декабря  1 неделя  4 неделя | Педагог-организатор |
| XI. | 1. Посещение уроков родителями. | в течение месяца | ЗДУР |
| XII. | 1. Организация мероприятий по своевременной очистке от снега территории школы. 2. Установка и украшение Новогодней елки. 3. Генеральная уборка школы. | постоянно  4 неделя  4 неделя | Магомедов А.Р  кл. руководители |

*Январь*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости уроков. | в течение месяца | Педагог-организатор |
| II. | 1. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. | в течение месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. Неделя географии, русского языка и литературы. 2. Посещение уроков математики. 3. Разработка графика открытых уроков на II полугодие учебного года. | по плану  в течение месяца  3 неделя | Закаригаев М.З  Абдурахимов М.А  . ЗДУР  ЗДУР |
| IV. | 1. Представление материалов для участия в НПК «Мой след в науке». | 4 неделя | ЗДУР |
| V. | 1. Промежуточное анкетирование учащихся 9, 11 -х классов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА. 2. Организация консультационной работы для учителей по вопросам экспериментальной деятельности. | 3 неделя  по плану | ЗДУР  Кагиров М.М |
| VI. | 1. Подготовка методических рекомендаций для учителей и учащихся по организации проектной и исследовательской работы, школьного НОУ. | в течение месяца | Магомедов М.Т |
| VII. | 1. Заседание педсовета. 2. Совещания ШМС, ШМО. 3. Совещание при завучах. | по плану  по плану  по плану | Администрация,  ЗДУР |
| VIII. | 1. Поурочные планы учителей. | в течение месяца | ЗДУР |
| IX. | 1. Встреча с выпускниками. 2. Сбор дополнительных данных по «группе риска». | 4 неделя | Педагог-организатор |
| X. | 1. Посещение классными руководителями семей одаренных, «трудных» детей». 2. Классные родительские собрания. 3. Общешкольное родительское собрание. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Педагог-организатор  Кл.руководители  родит.комитет |

*Февраль*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца | ЗДУР |
| II. | 1. Анализ работы ШМО. 2. Предметные недели иностранных языков, начальных классов, физической культуры и ОБЖ. 3. Анализ состояния преподавания химии и биологии. 4. Конкурс открытых уроков. | в течение месяца по плану  в течение месяца  по плану | Мудунгасанов М.Г Гамзатов А.М  Закаригаев М .З  Директор |
| III. | 1. Изучить состояние преподавания курсов и предметов по выбору, элективных курсов. 2. Заполнение портфолио по итогам работы курсов по выбору, районным олимпиадам и конкурсам. 3. Анализ работы классных руководителей 9, 11-х классов по организации профориентационной работы с учащимися. 4. Конкурс «Портфолио учителя». | в течение месяца  1 неделя  в течение месяца  4 неделя | ЗДУР  Кл.руководители  ЗДУР, Педагог-организатор |
| IV. | 1. Школьные методические объединения и временные творческие группы. | февраль | ЗДУР |
| V. | 1. Совещание при завучах. | По плану | ЗДУР, Педагог-организатор |
| VI. | 1.Курсы по выбору, предметы по выбору и элективные курсы.   1. Классные часы «Уроки жизни» 2. Дневники учащихся 2-9 классов | в течение месяца  в течение месяца | ЗДУР  Педагог-организатор |
| VII. | 1. Анализ работы по НОУ. 2. Конкурс «А ну-ка, парни!» 3. Мероприятия по патриотическому воспитанию. Встреча с ветеранами войны. 4. Шефская помощь ветеранам войны. 5. Оформление альбомов к 23 февралю. | 1 неделя  в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца  22 февраля | ЗДУР  Педагог-организатор  Кл.руководители  Кл.руководители  Кл.руководители |
| VIII. | 1. «Мой папа – лучший на свете». | 22 февраля | Кл.руководители |
| IX. | 1. Генеральная уборка классных помещений | 2 неделя | .  Кл.руководители |

*Март*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости курсов по выбору учащимися 9-х классов. | в течение месяца | Кл рук |
| II. | 1. Неделя технологии и информатики. 2. Посещение уроков русского языка и литературы. 3. Репетиционные ЕГЭ. | по плану  1-2 недели  1-2 недели | Магомедов А.Р.  Магомедов М.Т. ЗДУР |
| III. | 1. Ознакомление родителей с условиями подготовки к ЕГЭ | 4 неделя | ЗДУР |
| IV. | 1. Методическая выставка. 2. Обобщение опыта передовых учителей. |  | ЗДУР, ШМО |
| V. | 1. Уроки родного языка и литературы |  | ЗДУР |
| VI. | 1. Подготовка и проведение заседания ШМО. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Классные журналы. | по плану  4 недели  4 неделя | ЗДУР |
| VII. | 1.Конкурс «Ученик года 20017» | по плану | Кл.руководители  Кл.руководители  Педагог-организатор |
| VIII. | 1. Праздники для мам. 2. Конкурс сочинений «Моя мама – самая лучшая» 3. Встреча с работниками ОВД | 7 марта  1 неделя  в течение месяца | Кл.руководители  Кл.руководители  Педагог-организатор |
| IX. | 1. Работа родительского патруля. | в течение месяца | Кл.руководители |
| X. | 1. Подготовка к районной школьной ярмарке.   . | в течение месяца  в течение месяца | Педагог-организатор |

*Апрель*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Обследование подопечных детей. | 3-4 недели | Педагог-организатор |
| II. | 1. Недели физики, биологии и химии. 2. Конкурс открытых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Подготовка к государственной и промежуточной аттестации. | по плану  по плану  4 неделя | ЗДУР  ЗДУР  ЗДУР |
| III. | 1. Анализ состояния преподавания предметов гуманитарного направления. | в течение месяца | ЗДУР |
| IV. | 1. Экспертиза проектных и исследовательских работ учащихся. | в течение месяца | ШМО |
| V. | 1. Выходной контроль во 2-8, 10 классах. 2. Выходные контрольные работы в 4, 5 и 10 классах. 3. Качество подготовки экзаменационных материалов. | по плану  по графику  по графику | ЗДУР |
| VI. | 1. Научная конференция учащихся по НОУ. 2. Конкурс «Ученик года - 2017». 3. Совместные встречи с работниками ЦРБ и администрации. 4. Посещение семей с представителями сельского совета. | 2 неделя  4 неделя  2, 3 неделя  в течение месяца  в течение месяца | ЗДУР, Педагог-организатор |
| VII. | 1. Собрание родителей, индивидуальные беседы с родителями 2. Провести конкурс лучших сочинений на тему : « Почему я против террора»» | в течение месяца | Педагог-организатор |

*Май*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Работа с подопечными детьми. | 4 неделя | Педагог-организатор |
| II. | 1. Утверждение графика отпусков педагогов. |  |  |
| III. | 1. Подведение итогов методической работы, выпуск методических бюллетеней. 2. Выставки «Творчество учителя – творчество ученика». | по плану  3 неделя | ЗДУР  ЗДУР |
| IV. | 1. Оценка эффективности ПО. 2. День открытых дверей для учащихся и родителей 9-х классов. | 2-3 недели  4 неделя | ЗДУР, Педагог-организатор |
| V. | 1. Подготовка и проведение научно-практической конференции учащихся школы. 2. Выпуск сборника научно-исследовательских работ учащихся. | май  в течение месяца | ЗДУР  ЗДУР |
| VI. | 1. Заседание ШМО (подведение итогов работы). | по плану | ЗДУР |
| VII. | 1. Готовность учащихся 4-х классов к продолжению обучения в 5-х классах. 2. Готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ. 3. Готовность учащихся 9 ого класса к сдаче ОГЭ. 4. Классные журналы и личные дела учащихся. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца  4 неделя | ЗДУР |
| VIII. | 1. Мероприятия по достойной встрече 72-летия Великой Победы. 2. Встречи с ветеранами ВОВ. 3. Выставка «Творчество учителя и ученика». 4. Итоги краеведческой работы. 5. Праздник «Последнего звонка». 6. Сбор данных по летнему отдыху. | 8 мая  1 неделя  3 неделя  3 неделя  25, 30 мая | Педагог-организатор,  кл. руководители |
| IX. | 1. Подготовка к вручению аттестатов. | в течение месяца | ЗДУР |

*Июнь*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Устройство детей из малообеспеченных семей в летний трудовой лагерь. 2. Обследование подопечных детей. | 1 неделя  1 неделя | Педагог-организатор  ЗДВР |
| II. | 1. Ознакомление педагогов с графиком отпусков. | 1 неделя | Директор, профком |
| III. | 1. Проверка и прием на хранение документации ШМО. | 1 неделя | ЗДУР |
| IV. | 1. Подведение итогов экзаменационной аттестации. 2. Организация летнего отдыха детей. | 4 неделя  1 неделя | ЗДУР  Педагог-организатор |
| V. | 1. Итоговая проверка классных журналов и личных дел учащихся. | 4 неделя | ЗДУР |
| VI. | 1. Вручение аттестатов. 2. Организация летней трудовой деятельности. | 25 июня | Администрация |
| VII. | 1. Привлечение родителей к подготовке учащихся к новому учебному году | до 15 июня | Кл.руководители |

**Анализ воспитательной работы школы в 2019-2020 уч. году.**

Целью воспитательной работы Банайюртоской СОШ являлась формирование полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме. Воспитательная работа проводилась исходя из основной задачи – воспитание детей в духе согласия, мира, терпимости и уважения.

Достижению поставленной цели способствовало решение следующих **задач**:

1.Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности

2.Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления

3.Формировать не только у учащихся, но и у их родителей представление о здоровом образе жизни, продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся

4.Активизировать работу по профилактике асоциального поведения учащихся

5.Продолжать развитие школьных традиций.

**Статистический анализ возможностей педагогического и ученического коллектива:**

·  Количественный состав классных руководителей: 11 человек.

·  Количественный состав руководителей кружков и секций: 11 человек.

·  Наполняемость кружков: чел;

·  Наполняемость спортивных секций:12 чел.

Воспитывающая деятельность через различные формы и виды деятельности реализовывалась по направлениям:

**1.Воспитание трудолюбия**

**2.Ученик и его семья**

**3.Ученик – патриот и гражданин**

**4.Ученик и его здоровье**

**5.Ученик и его интеллектуальные возможности**

**6.Ученик и его нравственность**

**7.Общение и досуг ученика**

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают ***традиции школы***:

                     Праздник «Первого звонка»

                     Концерт «Славное имя твоё – учитель»

                     День самоуправления

                     День матери.

                     Новогодняя ёлка

                     Конкурс «А, ну-ка парни!»

                     Концерт к 8 марта « Я подарю улыбку маме».

                     Мероприятия в честь Дня Победы

                     Последний звонок.

Традиционные праздники проходят интересно с охватом практически всех учащихся. В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

**1.Воспитание трудолюбия.**

В течение года продолжалось дежурство в закрепленных за 1-11 классами кабинетах, дежурство по школе дежурных учителей и учеников 9-11 классов.

По утвержденному графику дежурства по школе дежурят 11 классных руководителей с классами, их помощниками.

В ходе контроля над дежурством были сделаны следующие замечания:

1.Дежурные учителя по утрам приходят с опозданием на дежурство.

2. Большинство классных руководителей дежурят без класса, в одиночку.(особенно это касается старших классов).

3.Учителя начальных классов не выходят на переменах к своим детям.

4. Не все учителя - предметники добросовестно выполняют свое дежурство.

В школе проведены трудовые операции «Школьный двор» по уборке территории, прилегающей к школе, «Чистый кабинет» по уборке классных кабинетов, и субботники « Чистое село» по уборке территории села. Посадили деревья.

**2.Ученик и его семья.**

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе созданы благоприятные условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей.

Проведен ряд внеклассных мероприятий по организации совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и обучающихся: праздник Золотой осени, новогодние праздники, конкурс рисунков ко Дню матери, 23 февраля, 8 Марта. На весенних каникулах были проведены эстафеты и игры с привлечением родителей.

Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, праздничных утренников, последнего звонка.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе в совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.

Вот некоторые темы проведенного родительского лектория:

1 класс - «О роли родителей в воспитании детей »

2 класс - «Об итогах в учебе и внеурочной деятельности»

3 класс - «Значение общения в развитии личностных качеств ребенка»

4 класс - «Поделись улыбкою своей»

5 класс - «Трудовое воспитание детей»

6 класс - «Мотивация учения у подростков»

7 класс - « Об итогах четверти»

9 класс - «Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся»

11 класс - «О пропуске на ЕГЭ. Итоги диагностической работы»

В августе проведено общешкольное родительское собрание.

В феврале также было проведено общешкольное родительское собрание на тему « Роль отца в воспитании и формировании личности»,где присутствовали большинство отцов.

Проводилась планомерная работа с общественностью села.

Также в 2018-19г в школе провели круглый стол на тему «Терроризм в современном мире и его последствия» и пресс-конференция « Мы против терроризма и экстремизма». На эти мероприятия были приглашены гости и администрация села.

В школе продолжается выявление и контроль семей, неудовлетворительно исполняющих родительские обязанности.

**3.Ученик – патриот и гражданин.**

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является ***патриотическое воспитание***. По данному направлению в 2018 – 2019учебном году проводились следующие мероприятия:

1. Во всех классах проведены классные часы, по теме: «ГТО».

2.Провели общешкольную линейку приуроченную « Дню единства народов Дагестана»

3.В октябре провели праздничный концерт на тему « День белых журавлей».

С января проводились такие классные часы на патриотическое направление как: классные часы ко дню снятия блокады Ленинграда. В феврале проводились классные часы посвященные Сталинградской битве. Прошел дружинный сбор посвященный дню воина интернационалиста и дню Защитника Отечества. Был проведен открытый классный час в 7 классе Сайтамаловой А.А.. на тему « Афганистан болит в душе моей». Так же провели конкурс художественной самодеятельности с 2 по 11классы по тематике посвященное патриотическому воспитанию. Хочется отметить хорошую организаторскую способность всех учителей начальных и средних классов. И халатное отношение учителей старших классов. Так же в апреле были проведены классные часы по теме трагедии в Чернобыле, классные часы посвященные дню космонавтики, Аскерханова Т.С. провела открытый классный час в 9-11 классах по этой теме.

В целях воспитания уважения к ветеранам войны и труда были организованы поздравления ветеранов труда.

-Тематические классные часы

- посещение и поздравление ветеранов на дому.

- сбор информации и фото о ветеранах жителях нашего села, участникам ВОВ;

-проведение праздника 9 МАЯ.

Такие мероприятия для коллектива нашей школы стали традиционными.

Главным результатом деятельности общешкольного коллектива по патриотическому воспитанию является трепетное и уважительное отношение к ветеранам Великой Отечественной войны, гордость за нашу Родину.

Школьники участвовали в концертах:

посвящённых празднования 9-го мая;

Банайюртовцы против террора.

Сохранена пионерская традиция:

19 мая в пионеры приняли учеников 4-х классов.

**4.Ученик и его здоровье.**

Коллектив школы продолжал работать над созданием благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, над формированием у школьников и родителей устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, обучением учащихся основам здорового образа жизни.

На сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование культуры здоровья, нормального физического развития и двигательной подготовленности обучающихся направлена система физкультурно-оздоровительной работы в школе. Утренняя зарядка, работа на уроках физкультуры, физкультминутки, спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках школьной спартакиады. В этом учебном году в рамках спартакиады проведены День здоровья, Президентские состязания.

Также, с целью организации двигательного режима школьников, в течение года проводились соревнования «Веселые старты», « Смелые, ловкие, умелые» 5-7 классы, футбол между сборной 5-6кл и 7 класса и др.

В рамках месячника «Здоровое поколение» и в течение года были проведены конкурс рисунков « Мы за ЗОЖ», классные руководители провели классные часы о здоровье « В здоровом теле - здоровый дух», « Наркотикам –НЕТ» безопасном поведении, профилактические беседы о вредных привычках. Проведен КВН в 6 классе « Нет вредным привычкам». Были проведены президентские состязания, где сборная 7го класса заняла в районе 3 место. Руководитель Албасханов А.В. Также в районе проходило первенство по футболу, сборная 7 класса заняла 3 место. Ученики нашей школы участвовали в районном осеннем кроссе и заняли 1-ое, 2-ое,3-е места.

**5.Ученик и его интеллектуальные возможности.**

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.

*Направленность дополнительного образования*

Система дополнительного образования в нашей школе представляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей

В школе работают кружки:

« Юный биолог»- Масхадова И.А..

« Краеведение»- Автулханова А.Д.

« Русское слово»-Янгосбиева М.К.

« Родное слово»-Астамирова М.К.

« Худ.самодеятельность»- Джабраилова Д.Г.

« Юный химик»-Мулигова Б.С.

«Юный математик»-Ибрагимова П.А.

Спортивные секции:

« Теннис»-Албасханов А.В.

« Бокс»-руководитель Темиров Т.К.

В течении года проверялась работа кружков: в сентябре - организация, планирование и наполняемость, в феврале- апреле контроль, в мае - отчет кружков о проделанной работе.

Кружок « Краеведение» - Автулханова А.Д. Кружок проводился по графику, но посещаемость кружка была слабой.

Кружковые секции проводимые Албасхановым А.В. и Темировым Т.К. были очень популярными среди учащихся. Учащиеся увлечены спортом. результативности по секциям « Теннис» и « Бокс» - есть.

Все руководители кружков заполняют журналы и они соответствуют планам.

Замечания и рекомендации.

Не все руководители кружков научились вызывать интерес учащихся к тому или иному кружку, некоторые кружки ведутся как уроки.

Предлагаю руководителям кружков разнообразить кружковую деятельность. Кружкам « Юный биолог» и « Краеведение» рекомендую проводить выездные работы.

**6.Ученик и его нравственность.**

Регулярно проводились классные часы нравственной направленности. При возникновении любых отклонений от нормы в поведении с детьми проводились разъяснительные беседы. Приглашали инспектора ПДН и участкового села, проводили профилактические беседы с учащимися 5-8кл. Классными руководителями проводились беседы по статьям 150-152, ст 156, ст 230, ст 242 УК РФ. Ибрагимова П.А. провела открытый классный час на тему « Что такое толерантность?».

Приводились классные часы на тему « День Земли», « День семьи», «День воды»

**7.Общение и досуг ученика.**

Система воспитательной работы построена таким образом, чтобы учащиеся были всегда вовлечены во внеклассную деятельность, проводили досуг активно, что способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка. В школе продолжилась *работа органов ученического самоуправления*– Совет старшеклассников. В его состав вошли представители классных коллективов с 9 по 11класс, выбранные на классных собраниях.

*Основными целями и задачами школьного самоуправления являются:*

- приобщение личности к общешкольным ценностям, усвоение личность социальных норм через участие в общественной жизни школы;

- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;

- развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции школьников;

- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

Продолжалась работа по организации классного ученического самоуправления.

На сегодняшний момент система ученического самоуправления школы выстраивается на 2 уровнях.

Первое – классное ученическое самоуправление, второе – школьное ученическое самоуправление.

Структура первого уровня ученического самоуправления на уровне классных коллективов со 2 по 11 класс. Структура второго уровня ученического самоуправления коллектива учащихся школы – школьное ученическое самоуправление. Это те же органы, состоящие из представителей классов. Ученический совет возглавляет старшеклассник. Школьные комиссии возглавляют председатели, которые избираются на общешкольном ученическом собрании. Курирует работу Ученического совета школы старшая вожатая и педагог-организатор.

Ученическое самоуправление является органической частью нашей школы. Данная модель школьного ученического самоуправления реализовывается в течении нескольких лет, но к сожалению не приносит результатов.

Проведены рейды по классам, в феврале и в марте проверяя работу самоуправления классов. Отмечено, что в некоторых классах нет вообще ученического самоуправления. Были даны сроки для исправления ситуации.

В марте проведен повторный рейд по классам.

Провели проверку состояния самоуправления класса. На этот раз работа была намного лучше. Можно отметить хорошую работу самоуправления класса в 7кл, 6кл, 2 кл, 3кл . В старших классах работа ученического самоуправления не налажена. Один староста класса и отвечает за все. Не распределены обязанности, и ученики класса не знают актив своего класса, кто за что отвечает. Если не работает классное ученическое самоуправление, то о какой работе школьного самоуправления может идти речь, учитывая, то, что в самоуправление школы входят старшеклассники.

Решение:

Продолжить работу по сплочению актива школьной организации и привлечению большего количества лидеров в её работу; активизировать классные коллективы на участие во всех школьных и районных мероприятиях; активизировать пропагандистскую работу детского движения посредством школьного пресс – центра, выпуска газет, работы школьного сайта.

В целом считать работу классного ученического самоуправления удовлетворительной.

**Профилактика правонарушений среди учащихся.**

Профилактическая деятельность в школе строится в соответствии с:  
- Конвенция о правах ребенка

-Конституция РФ

-Закон РФ «Об образовании»

-Семейный кодекс РФ

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности   
 правонарушений несовершеннолетних»,

-Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

В школе разработаны и утверждены:

-Правила внутреннего распорядка учащихся

- Правила для учащихся.

Работа по профилактике начинается с ознакомления классного руководителя с классными коллективами, изучения индивидуальных особенностей детей, их занятости в свободное от учёбы время, социального положения и материально-бытовых условий проживания детей, составляются социальные паспорта классов.

Одним из важных факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции. Также ежегодно в каникулярное время при школе организуется оздоровительный лагерь.

Воспитательная работа в классах планируется и ведется с учетом общешкольных и стоящих перед классным коллективом целей и задач, возрастных и личностных особенностей учащихся, положения семей, в разных направлениях и с использованием активных форм и методов работы.:

– гражданско-патриотическом;

– спортивно-оздоровительном;

– художественно-эстетическом;

– правовом;

– культурно-массовом и др.

С целью выполнения Закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется контроль над посещаемостью занятий учащимися школы. С этой целью:

– классными руководителями регулярно заполняется страница пропусков уроков в классном журнале;

– учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;

– классный руководитель в тот же день сообщает родителям о пропусках уроков (звонок по телефону, посещение семей на дому);

– большинство учащихся, имеющих пропуски без уважительной причины, состоят на особом контроле педагогов школы, поэтому с ними проводится постоянная профилактическая работа, ведется строгий контроль за их посещаемостью.

Классным руководителям было рекомендовано усилить контроль за пропусками учебных занятий и проводить профилактическую работу с родителями.

К сожалению, не всегда работа в этом направлении дает положительный результат. Большинство родителей учащихся, имеющих пропуски без уважительной причины, безответственно относятся к данной проблеме, покрывая пропуски своих детей и попустительствуя им.

Основная задача в работе с педагогами - формирование толерантности в отношении ребенка, повышение психологической компетентности во взаимодействии с детьми и родителями. Разработка и реализация психопрофилактических программ, направленных па повышение самооценки школьников, профилактику социального неблагополучия, снижение школьной тревожности и не успешности, повышение социально-психологической адаптации к меняющимся условиям жизни.

Была организована взаимосвязь с участковым уполномоченным полиции. Районный инспектор по делам несовершеннолетних провел беседу с учащимися по профилактике правонарушений.

Не все дети группы риска задействованы в кружках и секциях. Но в школе они бывают вовлечены в классные и общешкольные мероприятия.

Рекомендации:

1.Осуществлять дальнейший контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью учащихся «группы риска».

2.Представляется необходимым шире использовать возможности дополнительного образования, спортивных секций, которые могут способствовать занятости учащихся в свободное время.

3.Больше привлекать родителей к сотрудничеству со школой.

**Работа МО классных руководителей**

Целью работы МО классных руководителей в 2019-2020 учебном году было совершенствование форм и методов воспитания через повышения мастерства классного руководителя.

Среди первостепенных задач в работе методического объединения за указанный период можно отметить следующие:

1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3.Изучение и обобщение опыта работы классного руководителя.

4.Развитие творческих способностей классного руководителя.

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 11 преподавателей, из них 4- начальная школа(1-4 классы), 4- среднее звено (5-8 классы), 3-старшие классы(9-11классы).

Анализ работы классных руководителей с классным коллективом показал, работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. В этом году все классные руководители приняли участие в больших общешкольных мероприятиях, которые проходили согласно плану. « День учителя», « День матери», « Новый год», «23 февраля»(Худ.смотр), «8марта», «9 Мая».

Были также составлены и утверждены графики открытых классных часов, темы самообразования, проектные работы, сроки проведения внеклассных мероприятий. На открытых внеклассных мероприятиях преподаватели продемонстрировали многообразие форм проведения классных часов. По графику открытые классные часы провели почти все классные руководители, но не все сдали материал.

На заседания МО классных руководителей регулярно проводился обзор методической литературы и достижений педагогической науки, решались текущие вопросы, но помимо этого осуществлялся обмен опытом с обсуждением и выработкой определённых рекомендаций, касающихся системы работы классных руководителя с родителями учащихся, воспитания и трудолюбия у детей в семье и способности сопротивляться злу. Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год.

Был составлен график открытых классных часов.

В школе сложился коллектив достаточно опытных классных руководителей, большинству из которых небезразлично состояние дел в классе, уровень воспитанности учащихся, судьба детей. Все классные руководители выполняют свои должностные функции. Каждый классный руководитель имеет папку с дидактическим материалом, активно используют его в своей работе. Многие классные руководители работают в тесном контакте, пользуются разработками своих коллег и предлагают свои, так как у всех есть масса наработок, которые могут быть эффективно использованы для достижения наилучших результатов в работе с детьми.

Но развитие самоуправления в классных коллективах оставляет желать лучшего. Проводя рейды по классам для проверки работы самоуправления класса, отметила, что в некоторых классах не было вообще ученического самоуправления. Были даны сроки для исправления ситуации. Проводя повторные рейды, работа классного самоуправления намного улучшилась. Классные руководители приняли во внимание сделанные им замечания. Хочу отметить хорошую работу самоуправления классов в 7кл., 6кл., 3кл. В старших классах работу ученического самоуправления налажена удивительно. Один староста класса и отвечает за все и не знает за что. Если не работает классное ученическое самоуправление, то о какой работе школьного самоуправления может идти речь, учитывая, то, что в самоуправление школы входят старшеклассники.

Наша школа приняла участие в профессиональном конкурсе для классных руководителей «Самый классный, классный». Больше внимания классным руководителям нужно уделять диагностике интересов, индивидуальных способностей учащихся, их склонностей. В выпускных классах классным руководителем можно порекомендовать составить программу по профориентации, которая помогла бы им более точно определить их профессиональные интересы. Методическое объединение классных руководителей это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

  Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию.  В ходе работы классные руководители проявили хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Портфолио классных руководителей были проверены и сделаны соответствующие замечания.

В следующем учебном году предстоит выполнить следующие задачи стоящие перед методическим объединением классных руководителей:

- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности.

- Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.

- Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе.

- Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной в классных коллективах.

- Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.

- Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

Работа МО в прошедшем году оценивается как удовлетворительная.

Проблемное поле:

Настораживает в отдельных случаях среди учащихся недоброжелательность и нетерпимость по отношению друг к другу, к людям, неумение вести себя в общественных местах, бережно относиться  к собственности, школьному имуществу, природе.  Такие результаты говорят о недостаточном  воспитательном воздействии.

1.  Недостаточное внимание классных руководителей к изучению этики, культуре поведения учащихся.

2.  Низкая активность учащихся в творческих конкурсах и мероприятиях.

3.  Недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами.

4. Недостаточное качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий

Основные воспитательные задачи, которые стоят перед педагогическим коллективом в следующем году:

1.Продолжать развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления, волонтерского движения. Разработать новые подходы к организации системы ученического самоуправления в школе.

2.Продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

3.Развивать и совершенствовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения.

4.Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью

5.Продолжать развитие школьных традиций.

6. Продолжить изучение школьников через систему общего плана работы и развития школы.

7.Продолжить формирование воспитательной системы, совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

8.Более активно и полно  обобщать  передовой опыт  классных руководителей,  пропагандируя его через организацию  открытых мероприятий  воспитательного характера, внедрение новых форм  обобщения  и распространения  опыта  работы педагогов.

9.Активнее  использовать  возможности школы для повышения  профессионального мастерства  классных руководителей.

3. Задачи на новый учебный год по реализации методической темы школы: “Применение современных технологий как средство повышения качества знаний обучающихся”.

Цель работы школы:

Обеспечение оптимального уровня интеллектуального, духовно-нравственного, социально-культурного и физического развития личности каждого ученика на основе его природных задатков и склонностей.

**Приоритетные направления:**

- Усиление личностной направленности образования.

- Обновление методического содержания образования (освоение новых технологий).

- Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.

**Задачи школы:**

1. Расширение образовательного пространства школы за счет культурологического, нравственного, экологического воспитания.
2. Развитие личности учащихся на основе применения активных и интерактивных технологий в учебном и воспитательном процессах.
3. Изучение и создание адаптивных технологий.
4. Гармонизация процессов обучения, воспитания и развития учащихся через адаптивные технологии и личностно-ориентированный подход.
5. Создание необходимых методик отслеживания основных результатов УВП (мониторинга).
6. Создание условий для самодиагностики, самопознания и самореализации личности учащихся и педагогов.

Ожидаемые результаты:

Повышение профессионального уровня каждого педагога через направления деятельности Методической службы.

Личностный рост учителя, его самосовершенствование.

Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Личностный рост каждого учащегося.

Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

* 1. **Общее собрание работников школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **август** | О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. Должностные обязанности. Правила внутреннего трудового распорядка. Приказы по школе. Подготовка к педсовету. (Ди**ректор школы)**  Об итогах комплектования 1 класса. Расписание уроков. Организация ГКП. Тематическое планирование. Работа с учащимися, оставленными на осень. Кабинеты. Наглядность. Обеспеченность учебниками Организация работы МО. Декады. Открытые уроки. График прохождения курсов и повышения квалификации ( Зам по УВР)Масхадова М.А.  Подготовка ко Дню знаний. Организация работы кружков и секций, графики.  Учебно-воспитательные планы. Форма. Отрытые классные часы. Составление родительского комитета школы.- ( педагог –организатор) Мисирбулатова Т.У.  Инструкция по технике безопасности. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору- учитель ОБЖ-Албасханов В.К. |
| **июнь** | |  | | --- | | О ходе летней оздоровительной кампании.  **Педагог-организатор**  Содержание учреждения, безопасности труда, электробезопасности и пожарной безопасности в связи с подготовкой к новому учебному году.  **Учитель ОБЖ**  О ремонте школы.  **Завхоз**  Обсуждение и утверждение плана работы на месяцы июль, август  Ди**ректор школы** | |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание** | **присут-е** | | |
| **Август** | | | | | |
| **1** | Готовность школы к новому учебному году, расписание учебных занятий, обеспеченность учебниками, организация работы кружков, секций, организация детского питания. | | | Директор, Зам. УВР, Педагог-организатор, Библиотекарь. ОБЖ, пионервожатая | |
| **2** | Утверждение общеобразовательных программ, тематических планов и планов методических объединений, кружков, плана работы с одаренными и отстающими по предмету детьми, учебно-воспитательных планов кл. руководителей, планов организатора ОБЖ, библиотекаря, пионервожатого, паспорта кабинетов | | |
| **3** | Подготовка к праздничной линейке 1 сентября. | | |
| **4** | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | | |
| **5** | Требования к режиму образовательного процесса. | | |
| **6** | Совещание директора ,зам. директора по УВР. | | |  | |
| **Сентябрь** | | | | | |
| 1 | | Анализ учебно-воспитательной работы за август и утверждение плана на 1 четверть и сентябрь (Справки по внутришкольному контролю) | | Зам. по УВР, ВР. ОБЖ  Ст. вож. | |
| 2 | | Тарификация пед. работников. | |
| 3 | | Подготовка статистических и аналитических отчетов по установленным формам. | |
| 4 | | Проведение дня единства народов Дагестана | |
| 5 | | Проведение дня учителя, самоупраления. | |
| 6 | | Совещание зам. директора по УВР | | 1 раз в неделю | |
| **Октябрь** | | | |  | |
| 1 | | Анализ учебно-воспитательной работы за сентябрь и утверждение плана на октябрь. (Справки по внутришкольному контролю) | | Зам. по УВР, ,Орг. ОБЖ  Ст. вож.  Библ. | |
| 2 | | «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ-9. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам» | |
| 3 | | Организация проведения периодических медицинских осмотров. | |
| 4 | | Проведение дня единства народов России | |
| 5 | | Совещание директора и зам. директора по УВР | | 1 раз в неделю | |
| **Ноябрь** | | | | | |
| 1 | | Анализ деятельности образовательного учреждения по итогам I четверти, утверждение учебно-воспитательного плана на ноябрь; (Справки по внутришкольному контролю) | | | Зам. по УВР,Орг. ОБЖ  Ст. вож.  Библ. |
| 2 | | Состояние работы образовательного учреждения по вопросу детского самоуправления. | | |
| 3 | | Организация ГО в учреждении и линейки по итогам 1 четверти | | |
| 4 | | Активизация работы с родителями и общественностью. | | |
| 5 | | Совещание директора и зам. директора по УВР . | | | 1 раз в неделю |
| **Декабрь** | | | | | |
| 1 | | Анализ учебно-воспитательной работы за ноябрь и утверждение плана на декабрь. (Справки по внутришкольному контролю) | | | Зам. УВР, Библ., орг. ОБЖ, пионерв. |
| 2 | | Состояние учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов. | | |
| 3 | | Проведение праздника «Новый год» и линейки по итогам 2 четверти | | |
| 4 | | Итоги контроля работы пионервожатого | | |
| 5 | | Итоги контроля работы орган. ОБЖ | | |
| 6 | | Совещание директора и зам. директора по УВР | | | 1 раз в неделю |
| **Январь** | | | | | |
| 1 | | Анализ учебно-воспитательной работы за декабрь и утверждение плана работы на январь(Справки по внутришкольному контролю) | | | . Зам. по УВР,Орг. ОБЖ  Ст. вож.  Библ. |
| 2 | | Состояние работы учреждения по взаимодействию с семьей и общественностью. | | |
| 3 | | Совещание директора и зам. директора по УВР. | | | 1 раз в неделю |
| **Февраль** | | | | | |
| 1 | | Анализ учебно-воспитательной работы за январь утверждение плана работы на февраль(Справки по внутришкольному контролю) | | | Зам. УВР, педагог-организатор , Библ., ОБЖ, пионервожатая |
| 2 | | О подготовке месячника военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества. | | |
| 3 | | О проведении праздника 8 марта и линейки по итогам 3 четверти | | |
| 4 | | Совещание директора и зам. директора по УВР | | | 1 раз в неделю |
| **Март** | | | | | |
| 1 | | Анализ учебно-воспитательной работы за февраль и утверждение плана на март(Справки по внутришкольному контролю) | | | Зам. УВР,педагог- организатор, Библ., орг. ОБЖ, пионервожатая |
| 2 | | Состояние работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся и школьного травматизма. | | |
| 4 | | Изучение работы школьной библиотеки. | | |
| 5 | | «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ-9. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам» | | |
| 6 | | Совещание директора и зам. директора по УР и ВР. | | | 1 раз в неделю |
| **Апрель** | | | | | |
| 1 | | Анализ учебно-воспитательной работы за март и обсуждение, утверждение плана на 1четверть, апрель (Справки по внутришкольному контролю) | | | Зам. УВР, педагог-организатор, Библ., орг. ОБЖ, пионервожатая. |
| 2 | | Проверка выполнения трудового законодательства и закона об основах охраны труда в учреждении. | | |
| 3 | | О подготовке итоговой аттестации учащихся. | | |
| 4 | | Координационное совещание по подготовке к проведению празднования годовщины победы в ВОВ. | | |
| 5 | | Организация работы по подготовке к летнему отдыху учащихся. | | |
| 6 | | Совещание директора и зам. директора по УВР | | | 1 раз в неделю |
| **Май** | | | | | |
| 1 | | Анализ учебно-воспитательной работы за апрель и утверждение плана работы за май(Справки по внутришкольному контролю) | | | Зам. УВР, педагог-организатор, Библ., орг. ОБЖ, пионервожатая |
| 2 | | Об организации окончания учебного года: проведении последнего звонка, линейки по итогам учебного года. | | |
| 3 | | Проведение в учреждении общешкольных мероприятий к Дню защиты детей и экскурсии. | | |
| 4 | | Совещание директора и зам. директора по УВР | | | 1 раз в неделю |
| **Июнь** | | | | | |
| 1 | | Подведение итогов работы образовательного учреждения за 2019-2020 уч. год. | | | Зам. УВР, педагог-организатор, Библ., орг. ОБЖ, пионервожатая |
| 2 | | О ходе летней оздоровительной кампании. | | |
| 3 | | Проверка санитарного состояния и содержание учреждения, безопасности труда, электробезопасности и пожарной безопасности в связи с подготовкой к новому 2020-2021 учебному году. | | |
| 4 | | Обсуждение и утверждение плана работы на месяцы июнь, июль. | | |  |

**Совещания при заместителе директора по УВР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1 | Рекомендации по ведению документации | сентябрь |  |
| 2  3 | Результаты проверки календарно-тематического планирования и рабочих программ.  2. Результаты проверки рабочих программ по дополнительному образованию.  3.Сравнительный анализ контрольных работ в 5-м классе.  4. Организация проведение ВШО | сентябрь | Зам по УВР | |
| 4 | 1.Анализ входных к\р учащихся.  2.Адаптация учащихся 5-х классов.  ( составление справки по итогам классно- обобщающего контроля)    2.О результатах проверки классных журналов. | октябрь | Зам по УВР | |
| 5 | 1.Итоги проведения школьного этапа.  2.Определение участников муниципального этапа | Октябрь  -ноябрь | Зам по УВР |
| 8 | 1. Своевременность и правильность оформления записей в журнале. 2. Итоги проведения муниципального этапа. | декабрь | Зам по УВР | |
| 9 | 1. Выполнение программы по всем предметам за 1-е полугодие. | январь | Зам по УВР | |
| 10 | Итоги работы за 1 полугодие педагогов | январь | Зам по УВР |
| 12 | Состояние повторения пройденного материала в выпускных классах.  Подготовка к ГИА  Пробное ЕГЭ и ОГЭ | февраль | Зам по УВР  учителя | |
| 13 | * Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников . | март | Зам по УВР  учителя | |
| 14 | О выполнении требований по оценке знаний | март | Зам по УВР | |
| 15 | * Результаты выбора учащимися экзаменационных учебных дисциплин. | апрель | Зам по УВР  Учителя  Рук. МО | |
| 16 | Анализ работы МО за год. | май | Зам по УВР |
| 17 | Итоги работы педагогов за год | май | Зам по УВР |
| 18 | 1. Готовность школы к экзаменам, инструктаж членов экзаменационной комиссии. 2. Состояние школьной документации. | май | Зам по УВР | |
| 19 | 1. Выполнение программ по всем предметам. 2. Результаты итоговой аттестации | июнь | Зам по УВР  Учителя  Рук. МО | |

**Совещания при заместителе по ВР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в классах  ( планы воспитательной работы).  2. Результаты проверки рабочих программ по дополнительному образованию.  3. Организация и проведение Дня Здоровья.  4. Планирование физкультурно-оздоровительной работы на текущий год  5. Планирование совместной работы с учреждениями дополнительного образования | Сентябрь | Зам.по ВР |
|  | 1. Адаптация учащихся 5-х классов.  ( составление справки по итогам классно- обобщающего контроля)  2.Проведение кл. часов  3.Организация классного самоуправления | Сентябрь- октябрь |  |
| 2. | 1. Организация каникул   2. Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке.  3. Своевременность и правильность оформления записей в журналах ГПД | Ноябрь |  |
|  | 1. Организация Новогодних праздников и зимних каникул. | Декабрь |  |
|  | 1.Проверка дневников у учащихся  2.Результаты работы учителей и классных руководителей с учащимися, отстающими и имеющими 1 «3» или 1 «4» по итогам 1-го полугодия. | Январь |  |
|  | 1. Формы и методы работы с родителями и учреждениями культуры. 2. Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления | Февраль |  |
|  | 1.Организация и проведение внеклассных мероприятий  2.Организация каникул | Март |  |
|  | 1. Организация и состояние работы классных руководителей с родителями учащихся. | Апрель |  |
|  | 1. Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, клубах, кружках и секциях. 2. Организация и проведение праздника «Последний звонок» 3. Организация летнего отдыха учащихся. 4. Состояние и результативность воспитательной деятельности школы за учебный год | Май |  |
|  | 1. Организация и проведение выпускных вечеров. | Июнь |  |

**Работа по всеобучу**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Поступление и трудоустройство учеников | Сентярь, в теч. месяца | Директор.Зам по УВР |
| 2 | Обеспечение учащихся учебниками | Август в теч. месяца | Зав. библиотекой |
| 3 | Организация питания | Сентябрь в теч.месяца | Завхоз |
| 4 | Проверка классных журналов | Сентябрь,  ноябрь, январь, март, май | Зам по УВР |
| 5 | Адаптация учащихся 1 класса и 5 класса | Сентябрь - май | Зам по УВР кл. рук |
| 6 | Анализ посещаемости уроков учащимися | Октябрь, декабрь февраль, апрель | Зам по ВР кл. рук |
| 7 | Анализ посещаемости учащихся кружков и факультативов | Ноябрь, февраль, май | Зам педагог-организатор |
| 8 | Работа по предупреждению неуспеваемости | Октябрь,  декабрь, март, май | Зам по УВР.кл. руководители |
| 9 | Профилактика правонарушения | В течение года | Педагог-организатор |
| 10 | Контроль над выполнением санитарно – гигиенического режима. | В течение года | Зам по УВР |
| 11 | Проверка дозировки домашнего задания | 1 раз в четверть | Зам по УВР |
| 12 | Использование новых технологий | Октябрь, январь, апрель | Зам по УВР |
| 13 | Отчет о работе классных руководителей | До 2 числа ежемесячно | Педагог-организатор |
| 14 | Контроль над комплектованием 1 класса | Апрель | Зам по УВР |
| 15 | Подведение итогов работы школы за 2019-2020 учебный год | Май, июнь | Директор |
| 16 | Организация работы учащихся, оставленных на «осень» | Июнь | Зам по УВР |

**Социальный паспорт учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | **Классы** | | |
| **1-4** | **5-9** | **10-11** |
| 1 | Всего учащихся | 73 | 88 | 14 |
| 2 | Находятся под опекой и попечительством |  |  |  |
| 3 | Полусироты | 1 | 6 |  |
| 4 | Сироты |  |  |  |
| 5 | Учащиеся, склонные к правонарушениям |  |  |  |
| 6 | Учащиеся из многодетных семей (3 и более) | 58 | 55 | 6 |
| 7 | Дети-инвалиды |  |  |  |
| 8 | Дети – инвалиды детства | 3 |  | 1 |
| 9 | Организовано постоянное обучение на дому |  |  |  |
| 10 | Безнадзорные дети, которые часто пропускают уроки |  |  |  |
| 11 | Дети, находящиеся на учете у инспектора по делам несовершеннолетних |  |  |  |
| 12 | Дети из неблагополучных семей (социально незащищенных) |  |  |  |

**Воспитательная работа на 2020-2021 уч.год**

Опираясь на современные документы в области образования, понимая значимость процесса воспитания , вся воспитательная система школы сориентирована и направлена на духовно- нравственное развитие и воспитание учащихся.

В школе воспитательный процесс строится в соответствии с концептуальными идеями: развития целостного воспитательного процесса и составляющих его компонентов, гуманитарно-культурологического подхода, свободного развития, творчества, рефлексивности.:

— разрабатывается методический аппарат диагностики уровня воспитанности учащихся, сформированности у них социально-ценностных отношений к объектам окружающей действительности;

— реализуется «оптимистическая гипотеза» в деятельности педагогов;

— корректируются затруднения учащихся и воспитательный процесс применительно к конкретной личности;

— осуществляется предупреждение затруднений учащихся в воспитательном процессе посредством совершенствования традиционных технологий воспитания и использования новых, то он обеспечит формирование личности, способной адаптироваться к социальной жизни на данном уровне культуры с учетом возрастных особенностей.

**Организация работы МО классных руководителей**

В условиях модернизации системы образования предъявляются определённые требования к профессиональной компетентности классного руководителя. Классный руководитель должен уметь на высоком уровне, комплексно и творчески решать сложные профессиональные задачи, поскольку востребован не просто предметник, а педагог- исследователь, педагог-психолог, умеющий проводить диагностику, прогнозировать результат, творчески применять известные и разрабатывать авторские идеи, методические приёмы.

В этом учебном году пройдёт апробация составительской программы «Повышение социального и профессионального статуса классного руководителя»

Цель методической работы - превращение воспитательной работы в ОУ в инновационный процесс.

**Задачи:**

1. Повышение качества воспитательной работы
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Освоение современных технологий воспитания
4. Обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей.

Сущность методической работы будет определяться следующими направлениями:

- Организационно- педагогическая деятельность

- методическое обеспечение воспитательного процесса ( повышение знаний, изучение и использование педагогических технологий, повышение уровня педагогического мастерства и т.д).

Основными принципами организации методической работы являются: научность, системность, актуальность, востребованность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Изучение нормативно-правовой базы, документов, регламентирующих педагогическую деятельность, научно-методическую литературу | В течение года | Педагог-организатор |
|  | Совещание классных руководителей по теме Планирование: диагностика личности и профессиональной направленности, основные направления, задачи и цели воспитательной работы на новый учебный год | Сентябрь | Педагог-организатор, Кл.рук. |
|  | Индивидуальные консультации для классных руководителей | В течение года | Педагог-организатор |
|  | Методика организации коллективной и индивидуальной работы в классе | Ноябрь | Педагог-организатор,  Кл.рук. |
|  | Программа изучения развития классного коллектива | В течение года | Педагог-организатор,кл. рук. |
|  | Активизация деятельности органов ученического самоуправления в школе | Февраль Педагог-организатор | Педагог-организатор,Кл.рук. |
|  | Круглый стол по подведению итогов за учебный год | Апрель | Педагог-организатор ,Кл.рук |

**4.3.График открытых классных часов**

1. 1кл - « Внимание, дети!» -Тавдиева М.С.. – 24 сентябрь.
2. 6 кл- «Земля без войны»--- Аскерханова Т.С.- 18 октябрь.
3. 5кл - «День толерантности»- Мисирбулатова Т.У. - 16 ноябрь.
4. 11кл- Круглый стол « Молодежь против терроризма»- Ибрагимова П.А.-ноябрь.
5. 3кл. - « Добрые слова»-Ибрагимова Ж.Э. - 26январь.
6. 2кл.- « Мир на Земле»---Сайтамалова Р.Т. - 17январь.
7. 7кл. - « Зеленый нам дорогу открывает»-Джабраилова Д.Г.- 7 февраль.
8. 4кл. - « Право человека на труд» - Хизриева З.С.- 10 март .
9. 8кл. - « Всемирный день здоровья - Сайтамалова А.А.-15 апрель .
10. 10 кл.-« Они сражались за Родину»- Астамирова М.К.- 11 май.

**Годичный круг праздников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** |
| 1. | День знаний «Сентябрь стоит у порога».  «День памяти и скорби» посвященный сентябрьским событиям 2004года. (г.Беслан)  День единства народов Дагестана  День Здоровья « Школа безопасности»  Старт игры ученическое самоуправление  Конкурс классных руководителей «» 1 тур | Сентябрь |
| 2. | Посвящение в первоклассники.  День Учителя День самоуправления.  Праздник белых журавлей – 22 октября.  Конкурс классных руководителей   1. 25 октября – классные часы «Осень идет» | Октябрь |
| 3. | Декада правовых знаний  День «ЗОЖ»  Международный день Матери  День народного единства  25 ноября – Осенний бал. | Ноябрь |
| 4. | Международный день борьбы со СПИДом.  Новогодние праздники 1-8 кл  КВН «Новогодний калейдоскоп» (команда учащихся 9 – 10 классов) | Декабрь |
| 5. | Каникулярные мероприятия | Январь |
| 6. | День Российской науки «Друзья-эрудиты»  Месячник «День защитника Отечества»  День памяти воинов- интернационалистов. | Февраль |
| 7. | Праздник, посвящённый 8 Марта.  Открытие персональной выставки юных художников  Школьный этап военно-патриотической игры «Победа  Всемирный день поэзии (Литературно-музыкальная гостиная)  20-28 марта «Веселые старты» (1-7 кл) | Март |
| 8. | Конкурс-фестиваль фототворчества «Мир в объективе»  «Праздник игры и игрушки» (1-5 кл)  Конкурс рисунка, посвящённый Дню космонавтики  День участников ликвидации Чернобыльской АЭС.  Военно-спортивная игра «Школа безопасности» | Апрель |
| 9. | День Победы  Всемирный день труда – Общешкольный субботник.  Международный день семьи.  Праздник «Последний звонок»  Выпускные вечера (4, 9 кл)  1 июня – День защиты детей – районный слет.  Итоговая линейка по учебно-воспитательной работе.  Общешкольная экскурсия. | Май |