|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор «БСОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_/Шарипов А.Т./**  **«15» сентября 2020г.** |

**ПЛАН**

**мероприятий на 2020-2021учебный год по повышению качества образования школы.**

1. Краткий анализ проблемных вопросов.

Задача повышения качества образования ежегодно является приоритетной в работе администрации и педагогического коллектива школы. По результатам 2019-2020учебного года выявлены следующее :

* все 20 обучающихся, окончившие 9 класс, получили аттестат об основном общем образовании в основные сроки (июнь 2020);
* Все выпускники 11класса получили (100%) аттестаты.
* Цель и задачи мероприятий на 2020-2021 учебный год по повышению качества образования школы

*Цель:*

* повышение качества образования;
* создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
* совершенствование организации учебного процесса.

*Задачи:*

* проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
* совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
* совершенствовать систему ВШК.

1. Основные направления работы.
2. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
4. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
5. Работа с мотивированными детьми.
6. Развитие учительского потенциала.
7. Мониторинг качества образования.

4. Ожидаемые результаты.

* повышение качества образования в школе;
* успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
* повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;

5. Перечень мероприятий по основным направлениям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
| ***Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности*** | | | | |
| 1 | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020уч.год. | август | Директор,  заместители директора | Объективная оценка качества образования |
| 2 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | В течение года | Директор,  заместители директора | Повышение качества преподавания предметов |
| 3 | Контроль за выполнением программы по предметам. | 2 раза в год | Заместитель директора по УВР | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 4 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету | В соответствии с учебным планом  Сентябрь,  декабрь  май | Директор СОШ | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 5 | Организация и проведение предметных недель | В течение года  по графику | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Повышение познавательной мотивации учащихся |
| 6 | Классные родительские собрания | Раз в четверть | Кл. руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| 7 | Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся | 2,3 четверть | Директор,  заместитель директора,  кл.руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***Подготовка к государственной итоговой аттестации*** | | | | |
| 1 | Совещание при директоре с повесткой дня «Итоги ГИА-2018,2019г.г.И Почему наши выпускники (100%) – отказались от сдачи ЕГЭ20 | Август | Директор,заместитель директора по УВР, учителя-предметники,кл.руководители | Утверждение плана подготовки к ГИА-2021 |
| 2 | Создание условий для индивидуальной подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 3 | Совещание при директоре «Подготовка к ЕГЭ-2021.» | март | Директор, заместитель директора по УВР, учителя -предметники | Объективная оценка уровня готовности учащихся 11 класса к ГИА-2021 |
| 4 | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА» | май | Директор | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА-2021 |
| 5 | Собрания учащихся 9 и 11 классов «Готовимся к ГИА» | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам |
| 6 | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 7 | Информирование по вопросам подготовки к ГИА | В течение года | Зам. дир.,кл. рук-ли  учителя-предметники | Знание всеми учащимися 9 и 11 кл. Порядка проведения ГИА. |
| 8 | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА | Ноябрь-апрель | Зам. дир.  учителя-предметники  кл. руководители | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками |
| 9 | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях. | В течение года | Учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 11 | Организация тестирования по предметам | Декабрь-апрель | Учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 12 | Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку | март | Зам. дир., учителя-предметники,  13кл. руководители | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 13 | Организационные собрания родителей учащихся  9 и 11классов «Организация подготовки учащихся к ГИА» | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР,учителя-предметники | Знание всеми родителями учащихся 9 и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 14 | Индивидуальное информи-рование и консультирование по вопросам, связанным с орга-низацией и проведением ГИА. | В течение года | кл. руководители, учителя-предметники |
| 15 | Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвя-щенные подготовке и проведе-нию ГИА, с привлечением педагогов, администрации. | В течение года | Классные руководители |
| 16 | - Работа с образцами бланков ответов. | Октябрь-апрель | Учителя-предметники |  |
| 17 | Контроль подготовки к ГИА:  - мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно);  - Прохождение учебных программ;  - Организация повторения пройденного материала;  - Качество проведения внеурочных занятий по подготовке к ГИА; | В течение года | Директор,  зам. дир.поУВР,  классные руководители,  учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| ***Работа со слабоуспевающими обучающимися*** | | | | |
| 1 | Выявление группы риска ОГЭ,ЕГЭ | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР,  педагоги, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года | Учителя,  кл. руководители,родители | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 3 | Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся | В течение года | Учителя,  кл. руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***Работа с одаренными детьми*** | | | | |
| 1 | Обновление банка данных по мотивированным детям | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по УВР,  классные руководители | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми |
| 2 | Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | В течение года | Заместитель директора по УВР,  учителя, руководители ШМО | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся. |
| ***Развитие учительского потенциала*** | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | июнь-август | Заместитель директора  по УВР | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 2 | Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников |
| 3 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заместители директора,  руководители ШМО,  учителя - предметники | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| ***Мониторинг качества образования*** | | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся  Входной и итоговый контроль знаний. | В соответствии с ВШК | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО, учителя-предметники | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 2 | Мониторинг уровня готовности учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по предметам | декабрь 2020  март 2021  апрель 2021 | Заместитель директора  По УВР,  учителя-предметники | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. |