

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«**Банайюртовская средняя общеобразовательная школа**»

**Инд: 368169 тел: 8 (928) 535-12-35; ИНН 0524005366 email:** [**shcola.86@mail.ru**](mailto:shcola.86@mail.ru) **с.Банайюрт Новолакского района**

Выписка из приказа

от 07.09.2020 № 40

**«Об организации и проведении ВПР в 2020»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

№ [104-05/20 от 22 января 2020г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_1040520_ot_22_yanvarya_2020g) «О проведении в 2020 году Всероссийских проверочных работ  (ВПР-2020) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан

**Приказываю:**

Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) 4-8 ,11 классах

* 1. Утвердить график проведения ВПР: (приложение 1)

**5 класс – Русский язык (1 часть, 2 часть) – 14.09.2020 по 16.09.2020**

**Математика – 17.09.2020**

**Окружающий мир – 05.10.2020**

**6 класс – История – 18.09.2020**

**Биология – 21.09.2020**

**Математика – 17.09.2020**

**Русский язык – 14.09.2020**

**7 класс – География – 07.10.2020**

**История– 17.09.2020**

**Биология– 23.09.2020**

**Русский язык– 29.09.2020**

**Математика– 28.09.2020**

**Обществознание – 24.09.2020**

**8 класс – Иностранный (английский) язык– с 01-04.10.2020**

**Обществознание– 17.09.2020**

**Биология– 25.09.2020**

**Русский язык– 16.09.2020**

**География – 30.09.2020**

**Математика – 29.09.2020**

**Физика – 02.10.2020**

**История – 22.09.2020**

**9 класс Математика – 06.10.2020**

**Русский язык – 05.10.2020**

Заместителю директора по УВР (координатору по организации и проведению ВПР) Масхадовой М.А.

* Организовать проведение проверочной работы в соответствии с графиком
* Внести в соответствии с рекомендациями необходимые изменения в расписании занятий общеобразовательной организации дни проведения ВПР

- провести проверочные работы на 2-3 уроке

- определить продолжительность проведения ВПР – 45 минут

* Провести инструктаж по регистрации в списки участников апробации
* Назначить организаторов проведения ВПР и провести их обучение
* Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка во время проведения ВПР

Классным руководителям 5-9 кл.

* Ознакомить родителей с условиями проведения ВПР
* Подготовить учебные кабинеты для проведения ВПР по графику и обеспечить технику безопасности во время проведения
* Ознакомить родителей и учащихся с результатами ВПР и оформить их в портфолио ученика

Учителям предметникам

* Изучить инструктивные материалы и применить их при проведении ВПР

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- в личном кабинете ВПР получить критерии оценивания ответов;

- проверить ответы участников с помощью критериев в течение не более 2-х рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

Для каждого из участников внести: код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается, бумажный вариант протокола остается в учреждении);

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР

* Провести анализ результатов проверочной работы на педагогическом совете.

Довести информацию до родителей (законных представителей)

* 1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Шарипов А.Т.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

Утверждаю

Директор МКОУ «Банайюртовская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарипов А.Т.

План – график проведения ВПР в 2020 -2021 уч.год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Учебный предмет | Класс | Ответственный | Примечание |
| 14 сентября | Русский язык (1 часть) | 5 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 14 сентября | Русский язык | 6 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 14 сентября | История | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 16 сентября | Русский язык (2 часть) | 5 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 16 сентября | Русский язык | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 17 сентября | Математика | 5 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 17 сентября | Математика | 6 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 17 сентября | Обществознание | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 18 сентября | история | 6 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 21 сентября | Биология | 6 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 22 сентября | История | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 23 сентября | Биология | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 24 сентября | Обществознание | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 25 сентября | Биология | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 28 сентября | Математика | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 29 сентября | Русский язык | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 29 сентября | Математика | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 30 сентября | География | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| С 1-4 октября | Английский язык | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 2 октября | Физика | 8 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 5 октября | Окружающий мир | 5 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |
| 5 октября | Русский язык | 9 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В режиме апробации |
| 6 октября | Математика | 9 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В режиме апробации |
| 7 октября | География | 7 | Зам. дир по УВР и учитель предметник | В штатном режиме |