ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом директор МКОУ «Банайюртовская СОШ»

МКОУ «Банайюртовская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Шарипов

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о внутришкольном мониторинге качества образования**

**в МКОУ «Банайюртовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования (далее - Положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Банайюртовская СОШ» определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.30. ст.95. ст.97), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы .

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

1.3.2.**Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества** образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Лицей, и результатах освоения программ обучающимися;

1.3.4**. Внутришкольный контроль (ВШК)** - часть внутренней системы оценки качества образования в школе, системный процесс изучения и анализа образовательного процесса в образовательной организации с целью координации всей работы в соответствии с поставленными задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

**1.3.3.Мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

**1.3.4.Мониторинг качества образования** – система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

**1.3.5.Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутришкольный мониторинг является главным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы . Под внутришкольным мониторингом понимается проведение администрацией школы, внешними экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками школы трудовых договоров.

1.5. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состояния здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние профессиональной компетентности педагогов и т.д.). и проводится в соответствии с годовыми планами работы школы, планами ВСОКО и ВШК.

1.6. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию школы качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Внутришкольный мониторинг является системой, включающей:

1.7.1. Дидактический мониторинг - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием содержания, форм и методов образовательного процесса.

1.7.2. Воспитательный мониторинг - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием воспитательного процесса.

1.7.3.Психолого – педагогический мониторинг - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием психологического здоровья обучающихся, развитием их индивидуальных способностей.

1.8.Методы сбора и обработки информации:

- экспертный опрос

- наблюдение

- анализ документов

- посещение уроков

- анкетирование

–тестирование

- самооценка.

1.9. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют заместители директора и работники школы, ответственные за работу того или иного направления.

1.10. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором школы и его заместителями.

1.10.Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором школы. Педагогический совет школы имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

**2.Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования**

2.1. Цель внутришкольного мониторинга: Непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, Педагогического Совета, экспертов в области образования, органов, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2 Задачами мониторинга качества образования являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

**2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:**

2.3.1. Сбор данных по школе в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

**2.4. Основные принципы внутришкольного мониторинга качества образования:**

2.4.1. Приоритет управления – нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия нормативам показателей качества работы образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

3.Участники мониторинговых исследований

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальными правовыми актами. 3.3. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, обладающих для этого необходимой квалификацией.

3.3.1. Аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, председатели методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам, заданий и анкет по различным направлениям мониторинга); 3.3.3. Социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.5.Объекты внутришкольного мониторинга:

3.5.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся школы;

- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

3.5.2. Обучающийся:

- степень адаптации к обучению школы 1,5, 10 классов.

- уровень успеваемости обучающихся;

- уровень качества знаний;

- уровень степени обученности школы (по всем предметам учебного плана)

- уровень сформированности универсальных учебных действий;

- уровень воспитанности лицеистов;

- уровень личностного развития учащихся;

- уровень работы с одаренными детьми;

- физическое воспитание и состояние здоровья обучающихся;

- посещение обучающимися занятий;

- степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом в школе - модель выпускника, уровень ее достижения обучающимися школы (по уровням обучения).

3.5.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетенции;

- качество и результативность педагогической работы;

- уровень инновационной деятельности педагога;

- анализ педагогических затруднений;

- самообразовательная деятельность.

3.5.4. Образовательный процесс:

- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений школы.

3.5.5.Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса

- психологическая диагностика

- профилактическая работа

- коррекционная работа.

3.6. Предметом мониторинга является состояние образовательной подготовки обучающихся по отдельным предметам учебного плана школы.

3.7. Источником сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;

- единый государственный экзамен для выпускников 11 классов

- государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов;

- промежуточная и текущая аттестация обучающихся;

- тестирование

- анкетирование, опросы

- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

**4. Периодичность и виды мониторинговых исследований**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса.

4.3. В школе могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

- по временной зависимости: краткосрочный, ориентированный на промежуточные результаты качества образования;

долгосрочный, ориентированный на реализацию Программы развития школы;

- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

- по формам объективно-субъективных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.4. Процедура мониторинга может содержать следующие процедуры:

-определение уровня усвоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;

- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок обучающихся на каждом этапе;

- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;

- установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;

- определение результативности обучения каждого обучающегося класса;

- выявление уровня преемственности и сохранности результатов;

- выявление уровня соответствия и оценивания результативности;

- уточнение и ранжирование методических проблем.

**5. Этапы осуществления мониторинговых исследований**

5.1. Первый этап – подготовительный:

- определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования);

- установка сроков проведения;

- разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный носитель).

5.2. Второй этап – практическая часть мониторинга:

- тестирование

-сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический:

- систематизация полученной информации;

- анализ полученных данных;

- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

**6. Требования к проведению мониторинга**

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютеры, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, своевременность.

6.3. Анкетирование, тестирование обучающихся и родителей проводится с использованием научно разработанных методик.

6.4. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше - лучше/хуже);

- сами с собой во времени (было/есть);

- с образовательными и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

6.5.Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

- инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, обучающегося), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета;

- инструкции по обработке, анализу результатов, тексты диагностических работ по классам, анкеты.

6.7. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга: - составление спецификации тестов – зам. директора по УВР, учителя предметники;

- организация тестирования - зам. директора п УВР, учителя- предметники;

- проведение тестирования – зам. директора по УВР, учителя школы (в соответствии с графиком и расписанием проведения тестирования);

- проверка и оценивание выполненных работ - учителя-предметники.

- составление отчета о проведении тестирования – учителя предметники;

- сбор информации о проведении тестирования и ее систематизация – зам. директора по УВР;

- анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период – заместители директора по УВР.

**7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга** 7.1.Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, школы, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

7.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;

-на время, необходимое для достижения высокого уровня;

- на условия, которые обеспечили высокий результат.

7.3.Качество успеваемости обучающихся:

7.3.1. Вычисление качества успеваемости обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4», «3» или выполнивших 2/3 (норма выполнения) и более заданий, представленных в стандартизированной проверочной работе, умножить на 100 % и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.3.2.Уровни успеваемости обучающихся, уровень воспитанности, уровень удовлетворенности образовательными услугами: - оптимальный уровень (100-90%) - допустимый уровень (89-75%) - удовлетворительный (74-50%) - тревожный уровень (49-30%) - критический уровень (29-0%)

7.4. Качество знаний обучающихся (КЗУ):

7.4.1. Вычисление качества знаний обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5» и «4», умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.4.2. Уровни качества знаний обучающихся:

- оптимальный уровень (100-50%)

- допустимый уровень (49-30%)

- удовлетворительный уровень (29-25%)

- тревожный уровень (24-15%)

- критический уровень (14%-0%)

7.5. Степень обученности обучающихся (СОУ):

7.5.1. Вычисление степени обученности обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 100;

- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 64;

- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 36;

- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 14;

- количество неаттестованных обучающихся умножить на 7;

- сумму всех полученных данных умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.5.2. Уровни степени обученности обучающихся:

- оптимальный уровень (100-64%)

- допустимый уровень (64-49%)

- удовлетворительный уровень (48-36%)

- тревожный уровень (35-20%)

- критический уровень (19-0%)

7.6. Средний балл обучающихся:

7.6.1. Вычисление среднего балла обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 5;

- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 3;

- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 2»

- сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной работе.

- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

-за психолого-педагогический мониторинг - педагог-психолог;

- за управленческий мониторинг - директор школы.

**9. Итоги мониторинга**

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методического объединения.