**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Банайюртовская СОШ»**

**Дорожная карта**

**по подготовке**

**к ОГЭ, ЕГЭ**

**на**

**2021-2022 уч.г.**

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений  работы, объединенных в образовательную программу.

**Цель:**

1.Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ,ЕГЭ.

2.Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9,11 классов школы к итоговой аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ.

**Задачи:**

1.Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ОГЭ,ЕГЭ.

2.Сформировать, необходимые для сдачи ОГЭ,ЕГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам.

**Участники реализации:**

Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники , классные руководители , руководители ШМО, родители, учащиеся.

**Ожидаемые результаты**

- успешная сдача ГИА каждым выпускником;

**План подготовки к ОГЭ,ЕГЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |
| Организационно-методическаяработа | Составление плана подготовки выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ,ЕГЭ в 2021-2022 уч. г. | Администрация СОШ,рук.МО |
| Нормативные документы | 1.Утврждение плана (дорожной карты) работы по подготовке выпускников (9,11кл.) к сдаче ГИА.2. Приказы :- об утверждении программы подготовки к ГИА в 2021-2022учебном году;- назначение ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ;- об утверждении расписания кружковых о доп. занятий по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ;- об итогах входной диагностики по математике, русскому языку в 9,11 классах.3. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА 2022. |  Директор Зам. директора по УВР  |
| Работа с учащимися | 1.Классные собрания по вопросам подготовки к итоговой аттестации.2. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ,ЕГЭ:- правила поведения на ОГЭ,ЕГЭ;- инструктирование учащихся;- КИМы;- заполнение бланков;- использование сайтов для подготовки к ОГЭ,ЕГЭ.3. Индивидуальные консультации учащихся.4. Входная диагностика по математике, русскому языку в 9,11 классах. | Классные рук-ли , зам. директора по УВР  |
| Работа с родителями | 1.Ознакомить с положением об итоговой аттестации МКОУ «Банайюртовская СОШ».2. Информирование родителей по вопросам подготовки к ОГЭ,ЕГЭ 2022. | Зам. директора по УВР, кл. рук-ли |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ,ЕГЭ 2022.2. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Анализ ГИА 2021».3. Работа классных руководителей 9,11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ».4.Входная диагностика по математике, русскому языку в 9,11 классах. Выявление учащихся группы «риска».  | Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО,учителя-предметники |
| **Октябрь** |
| Организационно-методическаяработа | Подготовка информационного стенда ГИА. | Зам. директора по УВР ,учителя-предметники,классные рук-ли |
| Нормативные документы | 1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.2. Подготовка базы данных на учащихся 9,11 классов . | Зам. директора по УВР Директор  |
| Работа с педагогическим коллективом | Заседание МО по вопросам итогов входных диагностических работ по математике и русскому языку и контрольных работ по предметам по выбору. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальные консультации для слабых учащихся | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Работа с родителями | Психологические рекомендации для родителей (памятки, уголки). | Зам. директора по УВР, Классные рук-ли 9 ,11классов |
| **Ноябрь** |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ,ЕГЭ2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов. 3.Оформление листов согласий на обработку персональных данных. | Зам. директора по УВР  |
| Работа с учащимися | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.2.Консультация «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»3.Контрольные работы по русскому языку и математике по в 9,11 классах. | Учителя предметники,зам. директора по УВР  |
| Работа с родителями | Консультация «Успешная сдача ОГЭ», «Успешная сдача ЕГЭ» | Зам. директора по УВР,Классные рук-ли  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9,11 классов, а также учащихся «группы риска».2.Своевременное прохождение программного материала за первую четверть. | Зам. директора по УВР ,классные рук-ли ,учителя-предметники |
| **Декабрь** |
| Организационно-методическаяработа | Проведение допускного сочинения в 11классе. | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ,ЕГЭ2.Сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ,ЕГЭ3.Приказ: «О проведении контрольных работ за 1 полугодие» | Зам. директора по УВР ,классные рук-ли |
| Работа с учащимися | 1.Классные собрания по вопросам подготовки к ОГЭ,ЕГЭ (9,11кл.) 2.Диагностические работы по математике и русскому языку в 9,11 классах. | Зам. директора по УВР, классные рук-ли.Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Работа с родителями | Итоги мониторинга по русскому языку и математике, предметам по выбору за 1 полугодие. | Зам. директора по УВР, Классные рук-ли |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Контроль подготовки к ОГЭ,ЕГЭ. | Директор, |
| **Январь** |
| Организационно-методическаяработа | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ,ЕГЭ (бланки, тесты). | Зам. директора по УВР,Рук-ли ШМО |
| Нормативные документы | 1. Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников. 2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации | Зам. директора по УВР Директор СОШ |
| Работа с учащимися | 1.Организация работы с заданиями различной сложности. 2. Работа по заполнению бланков3.Подготовка к проведению пробных ОГЭ,ЕГЭ в школе. | Учителя-предметники,классные рук-ли |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации | Зам. директора по УВР,учителя-предметники,классные рук-ли |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам. по УВР: «Об итогах контрольных работ за I полугодие.2. Своевременное прохождение программного материала | Зам. директора по УВР,Классные рук-ли, учителя-предметники |
| **Февраль** |
| Организационно-методическая работа | 1.Проведение пробных ОГЭ,ЕГЭ в школе .2.Совещание при директоре «Анализ результатов внутришкольных ОГЭ,ЕГЭ». 3. Анализ ошибок при заполнении бланков. 4.Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ,ЕГЭ. | Зам. директора по УВР ,классные рук-ли, учителя предметники |
| Нормативные документы | 1.Приказы- о проведении пробного ОГЭ,ЕГЭ в школе.- о проведении контрольных работ по математике, русскому языку 2. Оформление заявлений, согласий участников ОГЭ,ЕГЭ на предоставление и обработку персональных данных, передача заявок, согласий в РЦОИ. | Директор СОШ |
| Работа с учащимися | 1.Обсуждение итогов школьного пробного ОГЭ,ЕГЭ 2.Сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору.3.Оформление заявлений, согласий участников ОГЭ,ЕГЭ на предоставление и обработку персональных данных, передача заявок, согласий в РЦОИ. | Зам. директора по УВР, учителя – предметники,кл.рук. |
| Работас родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией.2. Обсуждение итогов пробного ОГЭ,ЕГЭ мониторинговых работ по математике и русскому языку и предметам по выбору. | Зам. директора по УВР,Классные рук-ли ,учителя -предметники. |
| Работас педагогическим коллективом | 1. Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9,11 классов в рамках школы2. Совещание при директоре «Анализ проведения и результатов пробного экзамена». | Директор,Зам. директора по УВР ,руководители ШМО |
| **Март** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Директор , зам. директора по УВР, социальный педагог.  |
| Нормативные документы | 1.Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ОГЭ,ЕГЭ.2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ,ЕГЭ .3.Приказы- о проведение контрольных работ по русскому языку и математике ,и предметам по выбору за 3 четверть;- об итогах контрольных работ за 3 четверть по указанным предметам;- об организации консультаций в период весенних каникул . |  Директор СОШ, зам. директора по УВР,кл.руководители ,учителя-предметники.  |
| Работа с учащимися | Информирование«Права и обязанности участников ОГЭ,ЕГЭ»   | Зам. директора по УВР ,классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Информирование родителей о сроках сдачи ОГЭ,ЕГЭ (в основные и резервные дни) | Зам. директора по УВР  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ОГЭ.2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Директор , зам. директора по УВР |
| **Апрель** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Совещание «Итоги пробных ОГЭ,ЕГЭ (школьный уровень)» | Директор ,зам. директора по УВР  |
| Работа с учащимися | 1.Организация повторения по всем предметам учебного плана.2.Пробные ОГЭ,ЕГЭ по математике и русскому языку (школьный уровень). | Учителя - предметники |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ,ЕГЭ | Классные руководители, учителя -предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ,ЕГЭ | Зам. директора по УВР ,руководители МО |
| **Май** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов».2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ,ЕГЭ. | Директор ,учителя – предметники,зам. директора по УВР  |
| Нормативные документы |  Приказ «О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА»; «Об организационном обеспечении проведения ГИА выпускников 9,11кл.».. | Директор  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА (9,11кл.) ;2. Организация работы с заданиями различной сложности;3. Работа по заполнению бланков;4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА;5.Индувидуальное консультирование учащихся;6. Информирование по вопросам проведения ОГЭ,ЕГЭ:- правила поведения на ОГЭ,ЕГЭ;- инструктирование учащихся;- время регистрации и проведения ОГЭ,ЕГЭ.  | Классные руководители,учителя - предметники |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации. | Классные руководители. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Анализ текущей успеваемости обучающихся 9,11 классов, а также учащихся «группы риска».2.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ,ЕГЭ.3.Выполнение программного материала в 9,11классах ,оформление журналов до начала итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР ,руководители МОучителя предметники,классные руководители |
| **Июнь-июль** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре.

Повестка дня «Итоги результатов ОГЭ ,ЕГЭ 2022» | Директор , зам. директора по УВР , классные руководители, руководители МО,учителя-предметники |
| Нормативные документы |  Отчёт по итогам ГИА 2022г. | Зам. директора по УВР  |
| **Август** |
| Организационно-методическаяработа |  Планирование работы по подготовке к ОГЭ,ЕГЭ. | Администрация |
| Педсовет «Анализ ГИА 2022г.»  | Администрация |